

**SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 17 JANVIER 2006  
CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**Province de Québec,  
Commission scolaire du Pays-des-Bleuets,  
Comté Roberval-Lac-Saint-Jean**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance extraordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets tenue à la salle des commissaires sise au 828 du boulevard Saint-Joseph à Roberval, ce 17<sup>e</sup> jour de janvier 2006, à 19 h 30, et à laquelle sont présents :

M<sup>mes</sup> Chantale Arnold, Dorys Boily, Jeanine Caouette, Michèle Claveau, Annie Côté, Julie-Anne Decorby, Carole Dufour, Carmelle Guérin, Nathalie Hébert, Lina Lapointe, Louise Perron, Nancy St-Gelais, MM. Pierre Boivin, Gaétan Dufour, Lucien Guillemette, Claude Larouche, Michel Lavoie, Bernard Potvin, Rémi Rousseau, tous commissaires, M<sup>mes</sup> Brigitte Gagné et Nathalie Ouellet, commissaires-parents, formant quorum sous la présidence de M. Rémi Rousseau assisté de M. Julien Guillemette, directeur général, et de M. Mario Lavoie, secrétaire général.

M<sup>me</sup> Pierrette Fortin est absente.

M<sup>me</sup> Jenny Boutin est absente pour le début de la séance.

1. **Prière**

On débute la séance par une pensée de M. Rémi Rousseau.

2. **Ouverture de la séance et mot de bienvenue**

CC-3484-01-06

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Louise Perron et RÉSOLU unanimement :

QUE la séance soit ouverte à 19 h 30.

ADOPTÉ

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

CC-3485-01-06

Il est PROPOSÉ par M. Pierre Boivin et RÉSOLU unanimement :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

M. Rémi Rousseau présente M. Claude Grégoire, directeur des Services informatiques, et lui souhaite la meilleure des chances dans ses nouvelles fonctions.

4. **Approbation du procès-verbal du 13 décembre 2005**

CC-3486-01-06

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Michèle Claveau et RÉSOLU unanimement :

QUE le procès-verbal du 13 décembre 2005 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

5. **Affaires découlant du procès-verbal**

M<sup>me</sup> Annie Côté demande à recevoir le document complet concernant le plagiat. M. Mario Lavoie reproduira le document et le transmettra à M<sup>me</sup> Côté.

6. **Correspondance**

MELS – Direction générale des programmes et du développement	Offre de service aux conseillers concernés par le service à la clientèle en matière de reconnaissance des acquis et des compétences en Formation professionnelle et technique.
MELS – sous-ministre de la Formation professionnelle et technique et de la Formation continue	DVD sur la reconnaissance des acquis et des compétences.
MELS – Planification et Développement	Document de référence : «Cadre général – Cadre technique pour la reconnaissance des acquis et des compétences.»
MELS – DGFE	Allocation en indemnité pour les dépenses encourues lors du dégât d'eau à l'école Notre-Dame.
MELS – DGFE	Autorisation d'emprunts pour la période du 1 <sup>er</sup> janvier au 30 juin 2006.
MELS – sous-ministre Bergevin	Nous informe de la mise en place d'une évaluation du programme «Aide aux devoirs» d'ici février 2006.
MELS – ministre Jean-Marc Fournier	Autorisation provisoire d'offrir le programme d'études 528399 «Réception en hôtellerie», pour un groupe, en 2005-2006.
MELS – direction régionale	Acceptation des projets de perfectionnement collectif en didactique des langues secondes.
Environnement Jeunesse	Offre de formation aux enseignants dans le cadre de la mise en œuvre du Défi d'une tonne et du programme de communication sur les changements climatiques.

Bowater	Rapport sur le développement durable intitulé : «Nous aussi vivons ici.»
ATEQ	Informations sur la 18 <sup>e</sup> édition de la campagne de sécurité dans le transport scolaire, du 30 janvier au 10 février 2006.
Hockey mineur Mashteuiatsh	Demande de soutien financier pour la 13 <sup>e</sup> édition du Tournoi de hockey mineur.
Centre de santé et de services sociaux Domaine-du-Roy	Premier rapport annuel d'activités du Centre de santé.
Comité sur les affaires religieuses	Rapport annuel 2004-2005.
UQAC	Invitation à un vin d'honneur le 26 janvier, dans le cadre de la Visite de suivi du Comité d'agrément des programmes de formation à l'enseignement.
FCSQ	Document de travail donnant le Suivi au Rapport du Vérificateur général concernant l'aide aux élèves en difficulté. Éléments de contrainte, éléments de solution au plan local.

### **Questions sur la correspondance**

#### **Aide aux devoirs**

M<sup>me</sup> Carole Dufour demande des renseignements sur la façon que le MELS va évaluer le programme "Aide aux devoirs". M. Julien Guillemette précise qu'il n'a pas reçu de directives sur le sujet.

#### **Tournoi de hockey mineur de Mashteuiatsh**

M<sup>me</sup> Carole Dufour demande si le Comité exécutif a donné suite à la demande de financement pour le tournoi de hockey mineur de Mashteuiatsh. M. Rémi Rousseau précise que la demande a été refusée.

#### **Rapport du vérificateur général concernant l'aide aux élèves en difficulté**

M<sup>me</sup> Nathalie Hébert demande des renseignements sur le document de la FCSQ donnant suite au Rapport du vérificateur général concernant l'aide aux élèves en difficulté. M. Julien Guillemette indique que la FCSQ a produit un document concernant le sujet pour l'ensemble des commissions scolaires.

Autorisation provisoire du programme d'études "Réception en hôtellerie"

M<sup>me</sup> Lina Lapointe demande des renseignements sur l'autorisation provisoire du programme d'études "Réception en hôtellerie".

M. Michel Tremblay indique que la commission scolaire a obtenu le cours pour la région Saguenay—Lac-Saint-Jean.

Huis clos

CC-3487-01-06

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Carmelle Guérin et RÉSOLU unanimement:

QUE les membres se réunissent à huis clos. Il est 19 h 55.

A D O P T É

Levée du huis clos

CC-3488-01-06

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Louise Perron et RÉSOLU unanimement:

QUE le huis clos soit levé à 20 h 15.

A D O P T É

**M<sup>me</sup> Jenny Boutin arrive et prend place à la table des commissaires.**

7. Période de questions accordée au public

Il n'y a pas de questions.

8. Ressources éducatives jeunes

8.1 Cours d'espagnol

M<sup>me</sup> Marie Fillion et M. Rafaël Hernandez présentent le cours d'espagnol présentement offert à l'ensemble des écoles de la commission scolaire.

8.2 Olympiades scolaires des écoles primaires

ATTENDU la demande de soutien financier pour l'activité des olympiades des écoles primaires des secteurs Dolbeau-Mistassini et Normandin;

En conséquence,

CC-3489-01-06

il est PROPOSÉ par M. Claude Larouche et RÉSOLU unanimement:

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets participe financièrement aux olympiades des écoles primaires pour une période de trois ans et ce, pour un montant de 6 \$ par élève participant.

A D O P T É

### 8.3 **Cours d'été**

Le sujet est reporté.

### **Période de questions**

#### **Allocation "Mesure d'encadrement"**

M<sup>me</sup> Brigitte Gagné indique qu'elle n'a pas reçu les renseignements demandés concernant une allocation "Mesure d'encadrement". MM. Jacques Martel et Claude Villeneuve préciseront l'information sur l'allocation à M<sup>me</sup> Gagné et le document lui sera remis.

#### **L'école du samedi**

M<sup>me</sup> Carmelle Guérin demande des renseignements sur le projet "L'école du samedi". M<sup>me</sup> Brigitte Gagné donne des renseignements à ce sujet.

## 9. **Ressources éducatives adultes et de la formation professionnelle**

### 9.1 **Liste des projets à caractère pédagogique**

La liste des projets à caractère pédagogique ajoutés entre le 26 novembre 2005 et le 11 janvier 2006 ainsi que la liste des locations d'équipement sont déposées pour information.

### **Période de questions**

#### **Matériel en ébénisterie**

M. Rémi Rousseau demande des explications sur un achat de matériel à la Municipalité de Lac-Bouchette. M. Michel Tremblay indique que le matériel d'ébénisterie sera prêté à la commission scolaire par la MRC le Domaine-du-Roy pour les cours d'ébénisterie offerts à Roberval.

## 10. **Ressources humaines**

### 10.1 **Engagement d'une secrétaire d'école**

ATTENDU l'affichage du poste vacant de secrétaire d'école, régulier temps plein (100 %), à la Polyvalente Jean-Dolbeau de Dolbeau-Mistassini;

En conséquence,

il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Annie Côté et RÉSOLU unanimement:

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets procède à l'engagement de la personne ci-après désignée:

SAVARD, Ruth Secrétaire d'école, poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) à la Polyvalente Jean-Dolbeau de Dolbeau-Mistassini, à compter du 5 mai 2006, date de prise de retraite de M<sup>me</sup> Jacqueline Marceau;

QUE M<sup>me</sup> Savard effectue le remplacement comme secrétaire d'école pour la période du 9 janvier au 4 mai 2006 inclusivement.

ADOPTÉ

## 10.2 Activité de reconnaissance du personnel

M. François Jeanrie donne des informations sur le déroulement de l'activité.

## 11. Ressources financières

### 11.1 Autorisation d'emprunts

CC-3491-01-06

Il est PROPOSÉ par M. Gaétan Dufour et RÉSOLU unanimement:

QUE le directeur général soit autorisé à signer pour et au nom de la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets le contrat de crédit variable basé sur l'autorisation d'emprunts temporaires émise par la Direction générale des services administratifs aux réseaux, lesquels emprunts ne doivent pas excéder la marge mensuelle établie pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2006 au 30 juin 2006 pour financer les dépenses de fonctionnement et d'investissements de la commission scolaire ainsi que les échéances de capital échues ou échéant au cours de la période concernée.

Janvier 2006	21 460 436 \$
Février 2006	21 963 202 \$
Mars 2006	27 310 077 \$
Avril 2006	27 892 045 \$
Mai 2006	17 247 944 \$
Juin 2006	17 951 701 \$

ADOPTÉ

### 11.2 Signature des effets bancaires

ATTENDU la nomination du nouveau directeur général à compter de janvier 2006;

ATTENDU que la signature des chèques est effectuée par signature électronique;

ATTENDU que, pour le contrôle interne de la commission scolaire, il y a initialisation des chèques signés électroniquement avant expédition;

ATTENDU que les autres transactions bancaires (emprunts - remboursements, dépôts à terme, etc.) sont gérées par le directeur des Services des ressources financières auprès de l'institution bancaire de façon régulière;

ATTENDU que lesdites transactions doivent se transiger de façon rapide;

CC-3492-01-06

En conséquence,

il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Michèle Claveau et RÉSOLU unanimement:

QUE le président, le directeur général et le directeur des Services des ressources financières soient autorisés à signer les chèques et les effets bancaires de la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets.

ADOPTÉ

## 12. Ressources matérielles

### 12.1 Contrat d'entretien ménager - Service de garde Mgr Bluteau

ATTENDU que M<sup>me</sup> Francine Garneau, contractuelle en entretien ménager au Service de garde Mgr Bluteau de Saint-Félicien, désire mettre fin à son contrat ;

ATTENDU que la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets a procédé par appel d'offres public pour ce contrat d'entretien ménager au Service de garde Mgr Bluteau de Saint-Félicien ;

ATTENDU que les soumissions reçues sont conformes ;

	<u>2005-2006</u> (5 mois) (1 <sup>er</sup> février 2006 au 30 juin 2006)	<u>2006-2007</u> (12 mois) (1 <sup>er</sup> juillet 2006 au 30 juin 2007)	<u>TOTAL</u> (17 mois)
M. Yvon Bouchard, Saint-Félicien	3 750,00 \$	9 000,00 \$	12 750,00 \$
M. Stéphane Guay, Saint-Félicien	6 700,00 \$	13 400,00 \$	20 100,00 \$
M. Camil Guy, Saint-Félicien	14 300,00 \$	28 450,00 \$	42 750,00 \$

En conséquence,

CC-3493-01-06

il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Louise Perron et RÉSOLU unanimement:

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets accorde à M. Yvon Bouchard de Saint-Félicien le contrat d'entretien ménager du Service de garde Mgr Bluteau de Saint-Félicien pour les années et montants suivants (taxes non incluses) :

2005-2006 (5 mois)	3 750,00 \$ (à compter du 1 <sup>er</sup> février 2006)
2006-2007 (12 mois)	9 000,00 \$

QUE le président et le directeur général soient autorisés à signer ledit contrat pour et au nom de la commission scolaire.

ADOPTÉ

### Huis clos

CC-3494-01-06

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Louise Perron et RÉSOLU unanimement:

QUE les membres se réunissent à huis clos. Il est 21 h 42.

ADOPTÉ

**Levée du huis clos**

CC-3495-01-06

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Nathalie Hébert et RÉSOLU unanimement:

QUE le huis clos soit levé à 23 h 00.

A D O P T É

13. **Direction générale et Secrétariat général**13.1 **Application de la réglementation des hors cadres**

CONSIDÉRANT la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3);

CONSIDÉRANT le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des commissions scolaires [(L.R.Q., c. I-13.3, a. 451) c. I-13.3, r.0.0002] ;

CONSIDÉRANT la décision du directeur général de démissionner en vue de prendre sa retraite;

En conséquence,

CC-3496-01-06

il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Nathalie Hébert et RÉSOLU unanimement:

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets accepte la démission du directeur général en vue de prendre sa retraite;

QUE la Commission scolaire autorise la direction des Services des ressources financières à donner suite aux avantages et indemnités prévus par le contrat de M. Julien Guillemette et la réglementation applicable.

A D O P T É

M. Rémi Rousseau félicite M. Julien Guillemette pour le travail accompli aux cours des dernières années. Il lui souhaite une très bonne retraite.

13.2 **Nomination d'un(e) agent(e) d'administration**

Le sujet est reporté.

14. **Rapport d'activités du président**

Le rapport d'activités du président pour le mois de décembre 2005 est déposé pour information.

15. **Rapport d'activités du directeur général**

Le rapport d'activités du directeur général pour la période du 5 décembre 2005 au 13 janvier 2006 est déposé pour information.

Visite des écoles par le nouveau directeur général

M<sup>me</sup> Jeanine Caouette demande quand le nouveau directeur général va visiter les écoles. M. Rémi Rousseau indique que M. Serge Bergeron procédera à la visite des écoles lorsqu'il sera en fonction.

16. **Rapport des commissaires-parents**

Le compte rendu de la réunion du comité de parents du 5 décembre 2005 est déposé pour information.

17. **Revue de presse**

La revue de presse couvrant la période du 10 au 31 décembre 2005 est déposée pour information.

18. **Période de questions accordée aux commissaires**

Rencontre sur l'organisation scolaire

M<sup>me</sup> Nathalie Hébert demande à quelle date est prévue la rencontre sur l'organisation scolaire. M. François Jeanrie indique que cette rencontre doit avoir lieu au début février. Le sujet sera discuté avec M. Serge Bergeron.

19. **Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le 14 février 2006, à 19 h 30, à la salle des commissaires de Saint-Félicien.

20. **Levée de l'assemblée**

Il est PROPOSÉ par M. Gaétan Dufour et RÉSOLU unanimement:

QUE la réunion soit levée à 23 h 15.

ADOPTÉ

CC-3497-01-06

(Mario Lavoie, secrétaire général)

(Rémi Rousseau, président)