

**SÉANCE ORDINAIRE DU 27 FÉVRIER 2007
CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**Province de Québec,
Commission scolaire du Pays-des-Bleuets,
Comté Roberval-Lac-Saint-Jean**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets tenue à la salle des commissaires sise au 828 du boulevard Saint-Joseph à Roberval, ce 27^e jour de février 2007, à 19 h 30, et à laquelle sont présents :

M^{mes} Chantale Arnold, Dorys Boily, Jenny Boutin, Jeanine Caouette, Michèle Claveau, Annie Côté, Julie-Anne Decorby, Carole Dufour, Carmelle Guérin, Nathalie Hébert, Lina Lapointe, Louise Perron, Nancy St-Gelais, MM. Pierre Boivin, Gaétan Dufour, Lucien Guillemette, Claude Larouche, Bernard Potvin, Rémi Rousseau, tous commissaires, M^{mes} Brigitte Gagné et Nathalie Ouellet, commissaires-parents, formant quorum sous la présidence de M. Rémi Rousseau assisté de M. Serge Bergeron, directeur général, et de M. Mario Lavoie, secrétaire général.

M^{me} Pierrette Fortin et M. Michel Lavoie sont absents.

1. **Prière**

On débute la séance par une prière de M. Bernard Potvin.

2. **Ouverture de la séance et mot de bienvenue**

CC-3961-02-07

Il est PROPOSÉ par M^{me} Nancy St-Gelais et RÉSOLU unanimement :

QUE la séance soit ouverte à 19 h 30.

ADOPTÉ

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

CC-3962-02-07

Il est PROPOSÉ par M^{me} Carmelle Guérin et RÉSOLU unanimement :

ouvert :
QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants et en laissant le varia

- Protocole d'entente avec le Centre jeunesse du Saguenay—Lac-Saint-Jean

- Frais exigés pour les élèves en anglais intensif à Saint-Félicien
- Achat de deux fourgonnettes 15 passagers
- Rescision - Engagement d'une psychoéducatrice
- Protection personnelle des administratrices et administrateurs - CSST
- Travaux à l'école Saint-Louis-de-Gonzague
- Centre de transfert technologique de la formation professionnelle
- Projet documentaire sur l'intimidation chez les jeunes
- Semaine du personnel enseignant et Semaine du personnel professionnel
- Avis public - Inscription des élèves du primaire
- Organigramme 2006-2007
- Plan d'effectifs 2007-2008 - Directions d'écoles primaires et secondaires
- Démission d'une commissaire

A D O P T É

4. **Approbation du procès-verbal du 13 février 2007**

CC-3963-02-07

Il est PROPOSÉ par M. Claude Larouche et RÉSOLU unanimement :

QUE le procès-verbal du 13 février 2007 soit adopté tel que présenté.

A D O P T É

5. **Affaires découlant des procès-verbaux**

Mesures de sécurité et d'urgence dans les établissements

M. Serge Bergeron dépose une lettre qui avait été expédiée aux différents intervenants de la commission scolaire pour préciser certains aspects concernant les mesures de sécurité et d'urgence dans les établissements.

6. **Période de questions accordée au public**

Il n'y a pas de questions.

7. **Ressources éducatives jeunes**

7.1 **Présentation du projet « Nature et environnement » de la Cité étudiante**

M. Jacques Boily, directeur de la Cité étudiante, est accompagné des directions adjointes de l'école et de quelques membres de son personnel enseignant pour la présentation du projet « Nature et environnement ». Il fait un bref exposé du projet mis en place depuis septembre 2006 à la Cité étudiante.

M. Rémi Rousseau félicite M. Boily et son équipe pour le travail accompli pour ce projet.

12.4 **Nouvelle appellation de l'entrepôt Morin**

ATTENDU la demande du conseil d'établissement de la Cité étudiante de Roberval de modifier le nom du bâtiment de l'entrepôt Morin pour « Édifice de la formation à l'emploi de la Cité étudiante »;

ATTENDU l'article 39 de la Loi sur l'instruction publique qui stipule :

L'acte d'établissement indique le nom, l'adresse et les locaux ou les immeubles mis à la disposition de l'école et l'ordre d'enseignement que celle-ci dispense.

ATTENDU l'article 40 de la Loi sur l'instruction publique qui stipule :

La commission scolaire peut, après consultation du conseil d'établissement, ou à sa demande, modifier ou révoquer l'acte d'établissement d'une école compte tenu du plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

ATTENDU que la Commission de toponymie du Québec a été consultée et que le nouveau nom a été accepté selon leurs règles d'écriture toponymiques;

En conséquence,

il est PROPOSÉ par M. Claude Larouche :

QUE l'entrepôt Morin soit nommé :

Édifice de la formation à l'emploi de la Cité étudiante

QUE le nouveau nom de la bâtisse soit intégré au projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles et aux actes d'établissement 2007-2008.

M^{me} Michèle Claveau demande le vote.

POUR: 13

CONTRE : 4

ABSTENTION : 2

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ

7.2 **Les parcours du deuxième cycle du secondaire en formation générale des jeunes**

M^{me} Doris Girard commente le document d'information sur les deux parcours proposés aux élèves ayant réussi les cours de 2^e secondaire, soit le parcours de *formation générale* et le parcours de *formation générale appliquée*.

7.3 **Protocole d'entente avec le Centre jeunesse du Saguenay—Lac-Saint-Jean**

ATTENDU le guide élaboré conjointement par le ministère de la Santé et des Services sociaux et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour assurer la scolarisation optimale des élèves des établissements du MSSS ;

CC-3965-02-07

En conséquence,

il est PROPOSÉ par M^{me} Carole Dufour et RÉSOLU unanimement :

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets accepte le protocole d'entente à intervenir avec le Centre Jeunesse du Saguenay-Lac-Saint-Jean relatif à la scolarisation des élèves du Centre La Chesnaie en provenance de nos écoles primaires et secondaires, et ce, tel que stipulé dans ledit protocole;

QUE le directeur général soit autorisé à signer ledit protocole pour et au nom de la commission scolaire.

A D O P T É

7.4 **Frais exigés pour les élèves en anglais intensif - Saint-Félicien**

M^{me} Louise Perron demande des explications sur les frais chargés pour les élèves en anglais intensif pour Saint-Félicien. Les frais chargés sont les suivants :

- pour un élève qui prend un repas, il y a des frais de 4,00 \$ du repas;
- pour un élève qui apporte son repas, celui-ci est accueilli au service de garde Mgr Bluteau et des frais de 4,50 \$ sont chargés.

M. Serge Bergeron examinera ce dossier et apportera les informations à la prochaine rencontre.

Période de questions

Anglais

M^{me} Brigitte Gagné demande de l'information sur la restructuration de l'anglais dans les écoles. Mme Doris Girard indique que les études et les consultations sont en cours de réalisation.

M. Serge Bergeron indique que les conseils d'établissement seront consultés. La commission scolaire a la volonté que l'apprentissage de la langue seconde soit accessible à tous les élèves.

8. **Ressources éducatives adultes et de la formation professionnelle**

8.1 **Achat de deux fourgonnettes pour le C.F.P. de Dolbeau-Mistassini**

ATTENDU les besoins du Centre de formation professionnelle de Dolbeau-Mistassini de deux fourgonnettes quinze passagers pour ses activités de formation;

ATTENDU les disponibilités budgétaires du Centre de formation professionnelle de Dolbeau-Mistassini;

ATTENDU le processus d'appel d'offres réalisé par le personnel administratif du centre de formation professionnelle;

En conséquence,

CC-3966-02-07

il est PROPOSÉ par M. Claude Larouche et RÉSOLU unanimement :

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets procède à l'achat de deux fourgonnettes quinze passagers avec tous les équipements mentionnés à l'appel d'offres et des garanties prolongées de cinq ans, 160 000 km avec 0 \$ déductible, auprès du Garage Paul Dumas Ltée pour un montant de 72 730 \$ plus les taxes applicables;

QUE le président et le directeur général soient autorisés à signer, pour et au nom de la commission scolaire, tous les documents relatifs à cet achat.

A D O P T É

9. Ressources humaines

9.1 Rescision - Engagement d'une psychoéducatrice

ATTENDU la résolution CC-3948-02-07 confirmant l'engagement de M^{me} Katherine Villeneuve comme psychoéducatrice aux Services éducatifs de Saint-Félicien;

ATTENDU le désistement de cette dernière;

En conséquence,

CC-3967-02-07

il est PROPOSÉ par M. Gaétan Dufour et RÉSOLU unanimement :

QUE la résolution CC-3948-02-07 concernant l'engagement de M^{me} Katherine Villeneuve soit rescindée.

A D O P T É

9.2 Protection personnelle des administratrices et administrateurs - CSST

CONSIDÉRANT la demande annuelle de protection personnelle que le Conseil des commissaires doit refaire annuellement auprès de la CSST;

CONSIDÉRANT que la base de protection personnelle accordée par la CSST varie entre 16 200 \$ et 59 000 \$ pour l'année 2007;

CONSIDÉRANT que la protection en vigueur de base accordée par la CSST en 2006 était de 15 900 \$ et augmente à 16 200 \$ pour l'année 2007;

CONSIDÉRANT que le coût actuel sera de 142,60 \$ pour l'ensemble des commissaires, soit 6,20 \$ par commissaire, et ce, selon les modalités de calcul ci-dessous de la CSST :

$$\begin{aligned} & \text{Montant de la protection} \times \frac{\text{taux de prime}}{100 \$} \times 0,066 = \\ 16\,200 \$ & \times \frac{0,58 \$}{100 \$} \times 0,066 = 6,20 \$ / \text{par commissaire} \end{aligned}$$

$$6,20 \$ \times 23 \text{ commissaires} = 142,60 \$$$

CC-3968-02-07

En conséquence,

il est PROPOSÉ par M^{me} Jeanine Caouette et RÉSOLU unanimement :

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets maintienne la protection personnelle de base des administratrices et administrateurs pour l'année 2007.

A D O P T É

10. **Ressources financières**

Il n'y a pas de sujets à traiter.

11. **Ressources matérielles**

11.1 **École Saint-Louis-de-Gonzague**

M. Jacques Martel donne des informations sur les travaux réalisés à l'école Saint-Louis-de-Gonzague. Selon l'échéancier actuel, il est prévu que le déménagement s'effectue les 26 et 27 mars prochain. L'accueil des élèves s'effectuera le 28 mars 2007.

M. Serge Bergeron indique qu'il a convenu avec le directeur de scrutin des élections provinciales de ne pas utiliser l'école le jour du scrutin.

Échéancier des travaux

M. Martel précise certaines dates d'échéance pour la fin de certains travaux :

École Notre-Dame-des-Anges	7 mai 2007
École des Deux-Lacs	19 mars 2007
C.É.A. L'Envol	27 avril 2007

11.2 **Centre de transfert technologique en formation professionnelle**

M. Jacques Martel donne des explications sur la recherche de professionnels spécialisés en structure de bois. Un comité de sélection sera mis en place pour déterminer les professionnels au dossier.

Édifice de la formation à l'emploi de la Cité étudiante

M. Martel indique que pour l'immeuble « Édifice de la formation à l'emploi de la Cité étudiante », il y a un dépassement budgétaire important. Les coûts estimés s'établissent à 170 000 \$.

12. **Direction générale et Secrétariat général**

12.1 **Rapport annuel 2005-2006**

ATTENDU les articles 175.1 et 220 de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3) relatifs au rapport annuel;

CC-3969-02-07

En conséquence,

il est PROPOSÉ par M^{me} Michèle Claveau et RÉSOLU unanimement :

QUE le rapport annuel 2005-2006 soit accepté tel que déposé.

A D O P T É

12.2 Assurances générales 2007-2008

CONSIDÉRANT le regroupement de quatorze commissions scolaires;

C.S. de L'Amiante	C.S. Beauce-Etchemin	C.S. de Charlevoix
C.S. de Portneuf	C.S. de la Côte-du-Sud	C.S. des Découvreurs
C.S. du Pays-des-Bleuets	C.S. du Fleuve-et-des-Lacs	C.S. Kamouraska-Rivière-du-Loup
C.S. de la Riveraine	C.S. Chemin-du-Roy	C.S. des Navigateurs
C.S. Central Québec	C.S. des Îles	

CONSIDÉRANT l'expérience financièrement avantageuse que le regroupement de commissions scolaires a connue depuis 2003-2004 pour le renouvellement des assurances générales de ces membres;;

CONSIDÉRANT que les représentants des commissions scolaires seront appuyés par les services-conseils en Gestion des risques et assurances de dommages par la firme Guy Turcot et Associés inc. pour 2007-2008;

En conséquence,

CC-3970-02-07

il est PROPOSÉ par M^{me} Chantale Arnold et RÉSOLU unanimement :

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets participe au regroupement d'achats des commissions scolaires pour le renouvellement de ses assurances en dommages, pour l'année 2007-2008;

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets s'engage à accepter la proposition la plus avantageuse pour l'ensemble des commissions scolaires ayant participé au processus de renouvellement des assurances générales 2007-2008;

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets accepte le mandat de la firme Guy Turcot et Associés inc. pour négocier le renouvellement des assurances générales 2007-2008;

QUE M. Mario Lavoie, directeur des Services du secrétariat général et des communications et responsable du dossier des assurances, soit autorisé à procéder à toutes les démarches nécessaires à la planification du renouvellement des assurances générales 2007-2008.

Il est entendu que les diverses étapes importantes seront présentées au Conseil des commissaires.

A D O P T É

12.3 **Amélioration des services de communications de téléphonie cellulaire**

ATTENDU la demande de la Municipalité de Normandin en date du 18 avril 2006 auprès de Bell Canada pour l'installation des équipements nécessaires à l'amélioration des communications de téléphonie cellulaire dans les secteurs Normandin, Albanel et Dolbeau-Mistassini;

ATTENDU la rencontre prévue avec M. Luc Vandale, un représentant de Bell Canada, le 5 mars prochain;

ATTENDU que la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets utilise les services de communications de téléphonie cellulaire auprès de l'entreprise;

En conséquence,

CC-3971-02-07

il est PROPOSÉ par M. Bernard Potvin et RÉSOLU unanimement :

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets demande à Bell Canada d'améliorer ses services offerts en communications de téléphonie cellulaire pour toutes les municipalités de la MRC de Maria-Chapdelaine.

A D O P T É

12.5 **Plan d'effectifs 2007-2008 du personnel cadre**

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des cadres scolaires du Québec, section Louis-Hémon;

CONSIDÉRANT la consultation effectuée à cet effet auprès de ladite association et son acceptation;

CONSIDÉRANT la présentation de ce dossier au comité des ressources humaines;

En conséquence,

CC-3972-02-07

il est PROPOSÉ par M^{me} Dorys Boily et RÉSOLU unanimement :

QUE la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets adopte le plan d'effectifs du personnel cadre pour l'année scolaire 2007-2008 et ce, tel que présenté.

Cadres de services Niveau 1 : Direction de services				
Services	Titre de l'emploi	Lieu d'affectation	Titulaire	Pourcentage
Services éducatifs, secteur jeunes	Directrice de service	Centre administratif Saint-Félicien	Doris Girard	Temps plein 100 %

Services éducatifs, FGA , FP et SAE.	Directeur de service	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Michel Tremblay	Temps plein 100 %
Ressources humaines	Directeur de service	Centre administratif Roberval	François Jeanrie	Temps plein 100 %
Ressources matérielles	Directeur de service	Centre administratif Saint-Félicien	Jean Villeneuve ⁽¹⁾	Temps plein 100 %
Ressources informatiques et transport scolaire ⁽²⁾	Directeur de service	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Claude Grégoire	Temps plein 100 %
Ressources financières ⁽³⁾	Directeur de service	Centre administratif Normandin ⁽⁴⁾	Jacques Martel	Temps plein 100 %
Secrétariat général et communications ⁽⁵⁾	Directeur de service	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Mario Lavoie	Temps plein 100 %

- 1- Prise de retraite de Jean Villeneuve au 10 août 2007. Au 11 août 2007 : abolition du poste de directeur des services des ressources matérielles et réorganisation administrative : regroupement avec les services des ressources financières.
- 2- Incluant la reprographie.
- 3- Jusqu'au 10 août 2007. Au 11 août 2007, réorganisation administration : regroupement avec les services des ressources matérielles.
- 4- Entente concernant cette localisation : lieu initial prévu d'affectation du poste : Roberval.
- 5- Incluant le dossier des assurances.

Cadres de services Niveau 2 : Coordination de services				
Services	Titre de l'emploi	Lieu d'affectation	Titulaire	Pourcentage
Ressources éducatives, secteur jeunes	Coordonnatrice de service	Centre administratif Saint-Félicien	Poste vacant	Temps plein 100 %
	Coordonnatrice de service ⁽⁶⁾	Centre administratif Saint-Félicien	Jacqueline Lavertu	Temps plein 100 %
Ressources humaines	Coordonnatrice de service	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Annie Tremblay	Temps plein 100 %
	Coordonnatrice de service	Centre administratif Roberval	Nadia Tremblay	Temps plein 100 %
Transport scolaire et reprographie	Coordonnateur de service	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Abolition de poste	

- 6- Services complémentaires incluant l'adaptation scolaire et les ententes MELS et MSSS.

Personnel de gérance				
Services	Titre de l'emploi	Lieu d'affectation	Titulaire	Pourcentage
Ressources matérielles	Régisseur de service	Centre administratif Normandin	Yves Dessureault	Temps plein 100 %
Ressources financières	Régisseuse de service	Centre administratif Normandin	Guylaine Martel	Temps plein 100 %
	Agente d'administration	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Chantale Rivard	Temps plein 100 %
Ressources humaines	Agente d'administration	Centre administratif Normandin	Jacynthe Frigon	Temps plein 100 %
	Agente d'administration ⁽⁷⁾	Centre administratif Roberval	Diane Bouchard	Temps plein 100 %
Secrétariat général et communications	Agente d'administration	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Guylaine Frigon	Temps plein 100 %
Ressources éducatives, secteur jeunes	Agente d'administration	Centre administratif Saint-Félicien	Pauline Bouchard ⁽⁸⁾	Temps plein 100 %
Services informatiques et transport scolaire ⁽⁹⁾	Régisseur des services du transport scolaire	Centre administratif Dolbeau-Mistassini	Nouveau poste ⁽¹⁰⁾	Temps plein 100 %
Direction générale	Chef de secrétariat	Centre administratif Roberval	Manon Bolduc	Temps plein 100 %

7- Volet rémunération

8- Fin du congé sabbatique de Pauline Bouchard : 11 juillet 2007

9- Incluant la reprographie.

10- Nouveau poste suite à l'abolition du poste de coordonnateur au service du transport scolaire et reprographie.

Cadres et gérant de centres				
Centre	Titre de l'emploi	Lieu d'affectation	Titulaire	Pourcentage
Éducation des adultes	Directeur de centre d'éducation des adultes	Le Parcours Henri-Bourassa	Carl Gauthier	Temps plein 100 % (dont 40 % en FP et FGA)
Éducation des adultes	Directeur de centre d'éducation des adultes	L'Envol Le Retour	Lucien Boivin	Temps plein 100 %
Formation professionnelle	Directrice de centre de formation professionnelle	Centre de formation professionnelle, Roberval	Andréanne Côté ⁽¹¹⁾ (Carol Martel)	Temps plein 100 %
Formation professionnelle	Directeur de centre de formation professionnelle	Centre de formation professionnelle, Dolbeau-Mistassini	Berthier Guay	Temps plein 100 %
Formation professionnelle	Directeur adjoint de centre de formation professionnelle	Centre de formation professionnelle, Roberval	Louis Routhier	Temps plein 100 %
Formation professionnelle	Directeur adjoint de centre de formation professionnelle	Centre de formation professionnelle, Dolbeau-Mistassini	Carol Martel ⁽¹²⁾ (Éric Servais)	Temps plein 100 %

Formation professionnelle	Contremaître d'entretien spécialisé ⁽¹³⁾	Centre de formation professionnelle, Dolbeau-Mistassini	Daniel Bilodeau	Temps plein 100 %
---------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------	----------------------

- 11- Congé sans solde à temps plein d'Andréanne Côté jusqu'en décembre 2007 avec possibilité de renouvellement jusqu'en décembre 2008. Remplacée par Carol Martel.
- 12- Congé sans solde à temps plein de Carol Martel avec possibilité de prolongement jusqu'en décembre 2008. Remplacé par Éric Servais.
- 13- Cet emploi est placé dans cette catégorie, car il s'agit d'un emploi de services, mais s'exerçant exclusivement dans les centres.

A D O P T É

12.6 **Partage des bénéfices du tournoi de golf 2006**

On dépose pour information les différents projets retenus dans le cadre des bénéfices obtenus lors du tournoi de golf 2006, soit un montant total de 15 950 \$.

12.7 **Dépôt pour consultation du plan triennal de répartition et de destination des immeubles, de la liste des écoles et des centres 2006-2007 et des actes d'établissements**

On dépose les documents qui seront présentés en consultation auprès des municipalités, des MRC, des conseils d'établissement et du comité de parents.

12.8 **Projet documentaire sur l'intimidation chez les jeunes**

M. Serge Bergeron informe les membres du projet de film documentaire sur l'intimidation entre jeunes dont le titre provisoire est *Violence indirecte*.

12.9 **Semaine du personnel enseignant et Semaine du personnel professionnel**

Les messages du président et du directeur général transmis au personnel enseignant et au personnel professionnel sont déposés pour information.

12.10 **Avis public - Inscription des élèves au primaire**

Un avis public sera transmis dans les journaux locaux concernant l'inscription des élèves du primaire où la commission scolaire se réserve le droit de transférer des élèves vers un autre établissement scolaire qui aurait la capacité de les accueillir.

12.11 **Organigramme 2006-2007**

On dépose l'organigramme 2006-2007 accepté à la séance du 13 février dernier où on avait omis certaines informations concernant l'organigramme de la direction générale.

12.12 **Plan d'effectifs 2007-2008 - Directions d'écoles primaires et secondaires**

On dépose le document de consultation concernant le plan d'effectifs 2007-2008 des directions d'écoles primaires et secondaires.

12.13 **Démission d'une commissaire**

M. Rémi Rousseau fait la lecture de la lettre de démission en date du 13 mars 2007, de Mme Pierrette Fortin, commissaire de la circonscription 16.

Il indique que toutes les procédures prévues à la Loi sur les élections scolaires seront effectuées pour assurer le remplacement de ce poste de commissaire.

13. **Rapport d'activités du président**

Il n'y a pas de rapport d'activités du président.

14. **Rapport d'activités du directeur général**

Le rapport d'activités du directeur général du mois de février est inclus dans La P'tite ardoise du 23 février 2007.

15. **Rapport des commissaires-parents**

Le compte rendu de la réunion du 19 février 2007 est déposé pour information.

Le colloque régional du comité de parents « Préparer un futur à sa mesure » se tiendra à Alma, le 14 avril prochain. On dépose le formulaire d'inscription ainsi que le dépliant de ce colloque.

Poste au conseil d'établissement

M^{me} Brigitte Gagné indique qu'il y a des démarches d'entreprises pour pouvoir réserver un poste à un conseil d'établissement pour un parent d'élèves HDAA.

Services aux élèves HDAA offerts dans nos écoles

M^{me} Brigitte Gagné indique que les parents ne sont pas au courant des services professionnels offerts par les écoles. Il pourrait y avoir un descriptif des diverses fonctions réalisées par chaque professionnel. Le site Internet de la commission scolaire sera utilisé pour diffuser ces informations.

16. **Période de questions accordée aux commissaires**

Rencontre avec le Cégep de Saint-Félicien - DEC/DEP

M. Bernard Potvin demande des informations sur la rencontre du directeur général avec les représentants du Cégep de Saint-Félicien. M. Serge Bergeron mentionne que le dossier évolue de façon positive.

Dépôt des documents séance tenante

M^{me} Carole Dufour souligne que plusieurs documents ont été remis ce soir. Il serait préférable de recevoir les documents à l'avance pour en faire la lecture.

Services de garde

M. Claude Larouche demande des renseignements sur les services de garde. M. Serge Bergeron indique que M. Jacques Martel prépare présentement un document d'analyse et que le dossier sera présenté à une prochaine rencontre du conseil.

Caisses scolaires dans les écoles primaires

M^{me} Nathalie Hébert indique qu'elle a assisté à un conseil d'établissement d'une école primaire. Un questionnaire a été apporté sur les caisses scolaires dans les écoles.

M. Serge Bergeron indique qu'un avis juridique a été reçu sur le sujet. Il ne doit pas y avoir de sollicitation directe des élèves pour ne pas contrevenir à la réglementation. Une analyse du dossier sera présentée à une prochaine rencontre du comité consultatif de gestion.

Cours - Hygiéniste alimentaire

M. Bernard Potvin demande des renseignements sur le cours « Hygiéniste alimentaire ». M. Michel Tremblay mentionne que des démarches sont effectuées pour le Service aux entreprises pour offrir de la formation aux entreprises qui auront l'obligation d'avoir du personnel qualifié.

17. **Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le 13 mars 2007, à 19 h 30, à la salle des commissaires de Saint-Félicien.

18. **Levée de la séance**

Il est PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Hébert et RÉSOLU unanimement :

QUE la séance soit levée à 21 h 50.

A D O P T É

(Mario Lavoie, secrétaire général)

(Rémi Rousseau, président)