



# Plan de réussite 2008-2011

Le plan de réussite 2008-2011 du Centre de formation professionnelle de Roberval–Saint-Félicien, élaboré en lien avec la planification stratégique de la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets, est le fruit d'une concertation de tout le personnel.

Tous et chacun ont eu l'occasion de se prononcer quant aux choix des objectifs et des moyens à prioriser pour les trois prochaines années.

Voici les étapes de réalisation chronologique de ce plan :

- ❧ Début des travaux par l'équipe pédagogique (avril 2008);
- ❧ Première consultation auprès du personnel quant aux choix des objectifs (mai 2008);
- ❧ Deuxième consultation quant aux choix des moyens en fonction des objectifs (19 septembre 2008);
- ❧ Élaboration du plan de réussite par l'équipe pédagogique à partir des moyens choisis (27 octobre – 7 novembre – 21 novembre 2008);
- ❧ Production du plan de réussite, première version (semaine du 24 novembre 2008);
- ❧ Validation par l'équipe pédagogique (semaine du 24 novembre 2008);
- ❧ Validation du plan par l'ensemble du personnel (semaine du 1<sup>er</sup> décembre 2008);
- ❧ Dépôt pour approbation auprès du conseil d'établissement (10 décembre 2008);
- ❧ Dépôt officiel auprès du personnel (5 janvier 2009).

## **NOTRE MISSION**

Former et accompagner nos élèves pour qu'ils deviennent des citoyens travailleurs, compétents et professionnels, qui répondent aux exigences du marché du travail, qui sont responsables et engagés envers le milieu.

**Orientation :** Le partenariat au service de la réussite des élèves

**Axe :** Les activités complémentaires et parascolaires

**Objectif :** Développer des activités scolaires et parascolaires complémentaires aux programmes de formation

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
1.1 Favoriser l'intégration des élèves	Direction adjointe	En début de chaque année scolaire	Le maintien de la conférence d'accueil		
	Direction et enseignants	Annuellement	La tenue d'un dîner communautaire		
	Direction adjointe	Annuellement	La consultation de l'ensemble des élèves		
1.2 Explorer le milieu de travail en lien avec le programme	Direction et enseignants	Annuellement	Le nombre d'activités d'exploration en lien avec les programmes de formation (une visite annuelle par programme)		
1.3 Développer l'activité physique chez nos élèves	Direction	Annuellement	Le maintien d'une journée sportive hivernale (Village sur glace, raquette, ski)		
		Août 2009	L'accès pour nos élèves aux plateaux sportifs de la Cité Étudiante		

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
1.4 Mettre en évidence les habiletés culturelles de nos élèves	Comité gala	Annuellement	La prestation de certains élèves lors du Gala méritas		
	Direction	Juin 2010	La réalisation d'une fresque par les élèves dans chacun des centres		
		Juin 2010	La tenue d'une compétition annuelle sur console vidéo		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de tous les élèves

**Axe :** Les programmes de formation

**Objectif :** Revaloriser la formation professionnelle

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
2.1 Améliorer la perception des parents envers la formation professionnelle	Direction	Fin avril de chaque année	La réalisation d'une activité portes ouvertes pour les parents de nos élèves		
	Direction adjointe	Janvier de chaque année	La publicité axée vers les parents		
	Direction	Décembre 2009	La distribution d'un DVD promotionnel aux parents par l'entremise des bulletins de troisième secondaire		
2.2 Développer l'exploration professionnelle auprès des jeunes	Direction	Juin 2009	La présence d'une vitrine FP dans les polyvalentes		
		Juin 2010	La mise en place d'une journée axée sur la mécanique		
	Direction et Comité commission scolaire	Juin 2011	La tenue d'activités d'exploration pour les élèves du secteur jeune dans nos centres		
	Direction et enseignants	Juin 2010	La présentation de nos métiers auprès des jeunes du secondaire		

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
2.3 Faire reconnaître davantage nos formations par les employeurs	Direction et agents de développement	En continu	Le nombre d'activités de démarchage dans les entreprises		
	Comité gala	Annuellement	L'implication des entreprises dans nos activités de valorisation des élèves (Gala méritas)		
	Direction et SAE	Annuellement	La tenue d'une activité portes ouvertes pour nos entreprises partenaires		
		Juin 2009	La création d'une base de données de nos partenaires		
	Direction, enseignants et SAE	Juin 2011	La mise en place de comités partenaires pour certains DEP ciblés		
2.4 Faire connaître davantage la FP auprès des différents acteurs de la CS	Direction	Juin 2011	La tenue d'une activité portes ouvertes pour les employés de la CS		
		En continu	La participation au comité de valorisation de la FP de la CS		
	Direction et responsable des communications de la CS	Juin 2009	La mise en place de capsules d'information sur le site Internet de la commission scolaire		

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
2.5 Rehausser la notoriété de nos formations auprès du public	Direction et responsable des communications de la CS	Juin 2009	La création d'un nouveau site Internet		
	Direction	En continu	La présence de publicité dans les lieux publics et dans les événements populaires		
	Direction et responsable des communications de la CS	En continu	La poursuite des activités promotionnelles dans les différents médias		
Suivi :					

**Orientation :** Les ressources humaines au cœur de la réussite

**Axe :** La formation continue

**Objectif :** Former l'ensemble du personnel

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
3.1 Maintenir le plan de formation annuel	Direction et équipe pédagogique	En continu	Le nombre de formations dispensées en lien avec le plan de formation		
		En continu	Le nombre de formations en lien avec les nouvelles technologies		
3.2 Favoriser davantage le partenariat dans nos offres de formation avec la FGA, les autres centres, la FP et le secteur privé	Direction et équipe pédagogique	En continu	Le nombre de formations en collaboration		
3.3 Mettre en place une procédure afin de favoriser le transfert de la formation acquise lors des colloques, des perfectionnements, etc.	Direction et équipe pédagogique	Juin 2009	La mise en place de la procédure		
		Annuellement après juin 2009	Le nombre de transferts effectués		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de tous les élèves

**Axe :** La langue

**Objectif :** Favoriser la maîtrise du français

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
4.1 Améliorer les compétences des enseignants en français	Direction et agente de développement	Annuellement	Le nombre de formations incluses dans le plan de formation annuel		
	Direction et équipe pédagogique	Juin 2011	Le nombre de concours mis en place, l'information diffusée et le nombre d'outils de références disponibles		
4.2 Sensibiliser les élèves à la qualité du français	Direction adjointe et équipe pédagogique	Juin 2011	Le nombre de participants aux concours mis en place		
	Direction	Juin 2009	La mise en place d'une directive encourageant les enseignants à souligner les erreurs de français dans les travaux de leurs élèves		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de tous les élèves

**Axe :** Les projets particuliers

**Objectif :** Accompagner les établissements dans le suivi et l'évaluation des projets particuliers existants et dans l'élaboration et la réalisation des projets particuliers qui pourraient se développer

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
5.1 Maintenir notre participation aux Olympiades régionales	Direction adjointe	2009-2010	La participation de notre centre		
5.2 Informer le personnel et l'impliquer dans la mise en place de projets particuliers	Direction, équipe pédagogique et enseignants	En continu	Le nombre de projets particuliers (Chapeau les filles, échanges culturels et autres)		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de l'élève

**Axe :** La différenciation des pratiques pédagogiques

**Objectif :** Rapprocher l'offre de service aux adultes de leur milieu de vie

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
6.1 Élargir notre offre de service en diversifiant nos pratiques, selon les nouvelles réalités et les besoins du milieu	Direction et équipe pédagogique	En continu	Le nombre de nouveaux projets (ATE, RAC, SAE, AEP)		
6.2 Utiliser les visites de stages pour détecter les besoins de formation	Enseignants et agents de développement	En continu	Le nombre de projets découlant de ces informations (SAE, DEP, AEP et autres)		
6.3 Accompagner, au besoin, le SAE lors de développement de formations en entreprise	Enseignants	En continu	Le nombre d'activités de démarchage en compagnie des agents de développement		
Suivi :					

**Orientation :** Les ressources humaines au cœur de la réussite

**Axe :** L'accueil, l'intégration et l'accompagnement du nouveau personnel

**Objectif :** Favoriser le transfert de l'expertise et des connaissances dans une démarche d'accompagnement pour tout le nouveau personnel

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
7.1 Appliquer le procédurier d'accueil de la commission scolaire, dès qu'il sera disponible	Direction et personnel concerné	En continu	Le nombre d'accueils réalisés avec le nouveau procédurier		
7.2 Implanter un système de mentorat pour tout l'ensemble du personnel	Direction et équipe pédagogique	Juin 2009	La bonification du procédurier d'accueil de nos enseignants		
			La mise en place d'un outil de suivi de mentorat		
7.3 Maintenir la distribution et la mise à jour du recueil des procédures	Direction et équipe pédagogique	Annuellement	La mise à jour du procédurier		
		Annuellement	La distribution du procédurier		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de tous les élèves

**Axe :** La persévérance

**Objectif :** Implanter des activités de vie étudiante dans les centres de formation professionnelle

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
8.1 Favoriser la mise en place d'un comité étudiant par sous-centre	Direction adjointe	Décembre 2009	Le nombre de comités		
8.2 Dynamiser les salons étudiants	Direction	Juin 2010	L'achat d'équipement audio visuel (console vidéo, téléviseur, musique, jeux, ...)		
8.3 Consulter les élèves sur la vie étudiante	Direction adjointe	Annuellement	La tenue du sondage		
			Le nombre d'actions en lien avec le sondage		
Suivi :					

**Orientation :** Les communications pour soutenir la réussite des élèves

**Axe :** Les réseaux de communication

**Objectif :** Informers les acteurs et les partenaires des différentes activités de la commission scolaire et de ses établissements

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
9.1 Implanter un réseau de communication avec nos partenaires	Direction adjointe et préposée à l'admission	Annuellement	L'envoi de remerciements aux partenaires qui accueillent nos élèves en stage		
	Direction, comités et enseignants	En continu	Les marques d'appréciation adressées aux partenaires		
	Direction et responsable des communications de la CS	En continu	L'utilisation des moyens de communication de la commission scolaire		
9.2 Utiliser l'Internet pour rejoindre nos partenaires	Direction, responsable des communications de la CS et équipe pédagogique	Juin 2009	La mise en place d'un site Web		
	Direction et SAE	Juin 2009	La poursuite de la mise en place de notre base de données pour envois par courriels		

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
9.3 Mettre en place des activités de réseautage	Agent de développement	En continu	Le nombre d'activités tenues (portes ouvertes, visites de nos centres, colloque entrepreneurial, 4 à 7, ...)		
Suivi :					

**Orientation :** Les ressources humaines au cœur de la réussite

**Axe :** La santé-sécurité

**Objectif :** Mettre en place des conditions facilitantes permettant d'augmenter le nombre d'activités reliées à la pratique de l'activité physique

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
10.1 Favoriser la tenue d'activités sportives pour le personnel	Direction et comité social	Annuellement	Le nombre d'activités		
	Direction	En septembre de chaque année	Le maintien de l'accès au gymnase de la Cité Étudiante		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de tous les élèves

**Axe :** La persévérance

**Objectif :** Intensifier et diversifier les mesures d'aide à l'apprentissage

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
11.1 Mettre en place une structure facilitant la mise à niveau de certaines matières de base reliées aux programmes d'études (informatique, français, anglais et mathématiques)	Direction et équipe pédagogique	Juin 2009	La mise en place d'une structure d'évaluation formative en lien avec les matières ciblées		
	Direction adjointe	Annuellement	Le nombre d'activités réalisées en collaboration avec des ressources externes		
			Le nombre d'activités réalisées à l'interne		
11.2 Favoriser le support technique, lorsque nécessaire	Direction, enseignants et équipe pédagogique	Annuellement	Le nombre d'heures réalisées en support technique		
11.3 Implanter la récupération dans tous les programmes d'études en tenant compte de leurs particularités	Direction, enseignants et équipe pédagogique	Printemps 2010	Le nombre de contrats de récupération		
			Le nombre de programmes ayant des mesures de récupération		
Suivi :					

**Orientation :** La réussite de tous les élèves

**Axe :** L'approche orientante et la culture entrepreneuriale

**Objectif :** Développer une culture entrepreneuriale dans nos établissements

Les moyens	Responsables	Échéanciers	Indicateurs de performance	Évaluation des résultats atteints	
				Oui, réalisé le	Non, pourquoi?
12.1 Maintenir le colloque annuel sur l'entrepreneuriat et favoriser la participation des enseignants à ce colloque	Agent de développement	Annuellement	La réalisation de l'activité		
	Direction et agent de développement	Annuellement	Le nombre d'enseignants participant au colloque		
12.2 Maintenir les 15 heures de sensibilisation en entrepreneuriat	Direction et agente de développement	En continu	Le nombre de formations dispensées		
12.3 Arrimer nos actions au plan d'action en entrepreneuriat de la CS	Direction et agent de développement	En fonction du plan d'action	Le nombre d'actions posées		
Suivi :					