

POLITIQUE  DIRECTIVE  RÈGLEMENT  PROCÉDURE

**Frais de services de la Formation générale des adultes,  
de la Formation professionnelle et du Service aux entreprises**

Date d'approbation :	26 avril 2011	Service dispensateur :	Formation professionnelle
Date d'entrée en vigueur :	1 <sup>er</sup> juillet 2011		
Date de révision :	Au besoin	Remplace la procédure :	1515-04-10-01

## FRAIS DE SERVICES

---

---

**Formation générale des adultes  
Formation professionnelle  
Service aux entreprises**

---

---

*(voir Régime pédagogique et Instructions publiques)*

**Année scolaire 2011-2012  
Adoptée au conseil des commissaires du 26 avril 2011  
Résolution : CC-5719-04-11**

## **TABLE DES MATIÈRES**

<b>1.</b>	<b>Frais de formation et de scolarité</b> .....	<b>3</b>
1.1	Exemption .....	3
1.2	Tarification .....	3
1.3	Remboursement.....	3
<b>2.</b>	<b>Frais pour les services d'aide à la démarche de formation et les services complémentaires</b> .....	<b>3</b>
2.1	Les services d'aide à la démarche de formation.....	3
2.2	Les services complémentaires.....	4
2.2.1	Exemption .....	4
<b>3.</b>	<b>Frais pour les services de préformation et de post formation</b> .....	<b>4</b>
3.1	Tarification .....	5
3.2	Exemption des frais de services facturés directement à l'élève.....	5
3.3	Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) .....	5
3.4	Remboursement .....	5
<b>4.</b>	<b>Frais pour le matériel scolaire et la reprographie</b> .....	<b>6</b>
4.1	Tarification.....	6
4.2	Exemption .....	6
4.3	Remboursement .....	6
<b>5.</b>	<b>Frais pour les équipements et/ou outils personnels à l'élève</b> .....	<b>6</b>
5.1	Tarification .....	7
5.2	Exemption .....	7
<b>6.</b>	<b>Frais pour le Service aux entreprises</b> .....	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Frais pour la formation à distance</b> .....	<b>8</b>
7.1.	Formation générale des adultes.....	8
7.2.	Formation professionnelle.....	8
<b>8.</b>	<b>Frais pour la reconnaissance des acquis extrascolaires</b> .....	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Autres frais spécifiques à certains services</b> .....	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>Frais de séjour pour formation pratique</b> .....	<b>9</b>

- 
- Frais de services en Formation professionnelle 2011-2012..... annexe I
  - Matériel obligatoire en Formation générale des adultes..... annexe II
  - Matériel obligatoire en Formation à distance..... annexe II
  - Liste du matériel acheté par l'élève en Formation professionnelle..... annexe III

## **1. FRAIS DE FORMATION ET DE SCOLARITÉ**

Conformément aux règles budgétaires du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, seuls les élèves qualifiés comme « résidents du Québec » ou exemptés en vertu des critères d'exemptions prévus aux règles budgétaires bénéficient de la gratuité des services éducatifs visés à l'article 3 de la Loi sur l'instruction publique.

Par conséquent, aucuns frais pour les services de formation ne seront facturés à l'élève, dans le cadre des programmes de formation générale et professionnelle conduisant à une sanction et/ou délivrance d'un diplôme et pour lequel un financement du MELS couvre les ressources humaines, matérielles et de soutien.

### **1.1. EXEMPTION**

L'élève non inscrit pour la durée de sa formation professionnelle (DEP) à des cours totalisant un minimum de quinze heures par semaine, à moins que les cours qui lui manquent pour terminer sa formation ne nécessitent un nombre d'heures inférieures à ce minimum, n'est pas admissible à la gratuité des services de formation. Cette disposition s'applique également aux élèves ayant bénéficié de la reconnaissance des acquis pour des cours de leur programme d'études lorsque l'organisation de la formation manquante l'exige.

### **1.2. TARIFICATION**

Des frais de scolarité seront chargés aux élèves provenant de l'extérieur du Québec et aux élèves qui ne sont pas admissibles aux services éducatifs prévus par le régime pédagogique applicable à la formation générale des adultes ainsi qu'aux services éducatifs prévus par le régime pédagogique applicable à la formation professionnelle.

Les règles budgétaires précisent les droits de scolarité exigés aux élèves étrangers non exemptés et aux élèves citoyens canadiens. Les droits de scolarité exigés aux élèves qui ne sont pas admissibles aux services éducatifs correspondent aux droits exigés aux élèves étrangers non exemptés précisés aux règles budgétaires.

### **1.3. REMBOURSEMENT**

Si un cours est annulé par la commission scolaire, tous les frais sont remboursés.

L'élève qui se désiste avant le début de la formation a droit à un remboursement, cependant des frais administratifs de 30,00\$ seront déduits du montant initial. Aucun remboursement ne sera accordé après le début des cours.

## **2. FRAIS DE SERVICES D'AIDE À LA DÉMARCHE DE FORMATION ET LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES**

### **2.1. LES SERVICES D'AIDE À LA DÉMARCHE DE FORMATION**

Ces services d'aide à la démarche de formation sont gratuits et ont pour but de permettre à l'élève :

- D'établir son projet de formation compte tenu de ses expériences personnelles, professionnelles et de ses objectifs, et ce, dans la suite des services d'accueil et de références.

- D'explorer les voies et les ressources disponibles en vue de réaliser son projet de formation selon son profil de formation.

## **2.2. LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES**

Les services complémentaires ont pour objet de soutenir l'adulte en formation, en regard de ses conditions personnelles et sociales. Ils comprennent des services d'information sur les ressources du milieu et ils sont gratuits.

### **2.2.1 EXEMPTION**

En regard de l'élève adulte, certains autres services complémentaires sont offerts et ne sont pas automatiquement assurés par la gratuité.

Ainsi, comme le prévoit l'annexe opérationnelle de l'entente MELS/MESS relative au financement des services éducatifs pour les clientèles en provenance des « CLE », les services complémentaires suivants sont à la charge d'Emploi-Québec :

- Activités d'encadrement et de suivi particulier;
- Services d'orientation scolaire et professionnelle;
- Recours à des groupes restreints;
- Services de psychologie en milieu scolaire;
- Services de soutien à la participation de l'élève à la vie éducative;
- Reconnaissance des acquis et des compétences;
- Services de soutien linguistique.

Ces services d'aide à la démarche de formation peuvent être inclus dans la tarification régulière ou faire l'objet d'ententes ou de financements particuliers.

## **3. FRAIS POUR LES SERVICES DE PRÉFORMATION ET DE POSTFORMATION**

Les services de préformation et de postformation comprennent certaines visites industrielles, des activités étudiantes complémentaires à l'enseignement et des services d'encadrement. Les formulaires d'admission, formulaires d'inscription et différents autres formulaires sont également inclus, tels : l'horaire de l'élève, l'attestation de fréquentation, les relevés de notes, la carte d'identité et d'atelier.

### 3.1. TARIFICATION

#### **Formation professionnelle**

Les frais de services sont de **30 \$** par trimestre (bloc de 450 heures) en formation professionnelle<sup>1</sup>.

NOMBRE D'HEURES	TARIF
0 h à 450 h	30 \$
451 h à 900 h	60 \$
901 h à 1 350 h	90 \$
1 351 h à 1 800 h	120 \$

#### **Formation générale des adultes**

##### **Fréquentation de jour ou de soir :**

L'année scolaire comprend les sessions d'automne et d'hiver. Les frais de services sont de **25 \$** par session. Les élèves admis **à compter du troisième lundi du mois de novembre** sont considérés comme s'inscrivant pour la 2<sup>e</sup> session.

### 3.2. EXEMPTION DES FRAIS DE SERVICES FACTURÉS DIRECTEMENT À L'ÉLÈVE<sup>2</sup>

- Élèves financés dans le cadre des achats de formation.
- Élèves financés dans le cadre des cours achetés par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.
- Élèves financés dans le cadre d'un projet du Fonds de lutte contre la pauvreté.

### 3.3. RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)

Les frais de services calculés pour les élèves inscrits en RAC seront calculés sur la base des heures, et ce, par bloc de 450 heures de formation à suivre, conformément au point 3.1 de la présente section.

### 3.4. REMBOURSEMENT

Les frais de services ne sont pas remboursables, à moins que la commission scolaire annule le cours. Toutefois, l'élève inscrit pour l'année en formation générale, et qui cesse sa formation, peut se faire rembourser les frais de services de la deuxième session, s'il en fait la demande par écrit avant le 1<sup>er</sup> janvier. Celui inscrit en formation professionnelle peut réclamer les frais de services des trimestres non débutés en faisant aussi la demande par écrit avant le début du trimestre concerné. L'élève admis sous condition et qui n'aura pas acquis les préalables exigés sera automatiquement remboursé par la commission scolaire.

Note : Exceptionnellement pour les programmes Secrétariat et Comptabilité, les frais de services peuvent être transférés pour l'élève qui passe de la formation en établissement vers la formation à distance, et ce, en tenant compte du nombre d'heures réalisées.

---

<sup>1</sup> Voir annexe 1, colonne A

<sup>2</sup> Lorsque ces frais, dans le cadre d'une entente ministérielle, sont assumés par le ministère qui réfère le client.

#### 4. FRAIS POUR LE MATÉRIEL SCOLAIRE ET LA REPROGRAPHIE

Le matériel scolaire dont il est question ici comprend des cahiers d'exercices, de la reprographie, des guides d'apprentissage achetés par les centres et vendus à l'élève au prix qu'il en coûte à la commission scolaire sauf en alphabétisation où le matériel est prêté par le centre. Il s'agit donc de produits périssables dans lesquels l'élève écrit et dont il demeure le propriétaire.

Les volumes de base, manuels de référence, revues spécialisées et autres matériels didactiques sont prêtés et ne sont pas chargés à l'élève à moins de perte ou de bris.

##### 4.1. TARIFICATION

Les montants varient selon la matière ou le programme d'études choisi par l'élève.

- ▶ En formation professionnelle, – voir **Annexe 1, colonne B**.
- ▶ En formation générale des adultes, – voir **Annexe 2**.

##### 4.2. EXEMPTIONS

- ▶ Élèves financés dans le cadre des achats de formation –**Emploi-Québec**.
- ▶ Élèves financés dans le cadre d'un projet de **Fonds de lutte contre la pauvreté**.
- ▶ Élèves financés dans le cadre des cours achetés par **le ministère des Relations avec le Citoyen et de l'Immigration**.

##### 4.3. RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)

Les frais de matériel chargés à l'élève inscrit en RAC seront basés sur le pourcentage (%) des heures à suivre et calculé par rapport aux frais du programme correspondant.

##### 4.4. REMBOURSEMENT

Les frais de matériel sont remboursables si l'élève n'a pas débuté son cours ou s'il n'a pas reçu le matériel fourni.

#### 5. FRAIS POUR LES ÉQUIPEMENTS ET/OU OUTILS PERSONNELS À L'ÉLÈVE

La majorité des outils et équipements spécialisés sont fournis par le centre à partir du magasin de l'atelier.

Cependant, pour certains programmes, du matériel (exemple : coffre d'outils) est remis à l'élève pour toute la durée de sa formation. Dans ce cas seulement, un dépôt est demandé à l'élève. Ce montant lui sera remboursé lors de la remise du coffre d'outils avec un contenu conforme à l'inventaire à la fin de sa formation.

D'autres équipements sont exigés à l'élève. Il s'agit d'équipement personnel de sécurité relié à certains programmes d'études en foresterie, mécanique et soudage assemblage. Mentionnons entre autres les lunettes, les souliers, les gants, les pantalons et les bottes de sécurité.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> *Annexe 1, colonne C et Annexe 3 — Lorsque ces frais sont assumés par cet organisme*

**5.1. TARIFICATION**

Les prix sont indicatifs et c'est l'élève qui doit en faire l'acquisition selon les spécifications fournies par le centre.

**5.2. EXEMPTION**

Dans le cadre du protocole d'entente entre la commission scolaire et les centres locaux d'emploi, ces derniers se sont engagés à défrayer le coût des équipements à l'élève.

**6. FRAIS POUR LE SERVICE AUX ENTREPRISES**

<b>ITEMS</b>	<b>TARIF</b>
Diffusion de la formation Évaluation Service professionnel Encadrement et suivi pédagogique	90\$ l'heure et plus
Développement organisationnel, service de consultation et service de formation spécialisée	90\$ l'heure et plus
Préparation, recherche et développement	90\$ l'heure et plus
Service technique	47,50 \$ l'heure et plus
Soutien et secrétariat	35 \$ l'heure
Matières premières Matériel didactique	Selon la dépense
Location de locaux	Selon la dépense
Location de laboratoire informatique	50 \$ l'heure
Location de laboratoire autre	Selon la dépense
Location d'atelier industriel mobile ou fixe (par poste de travail)	Selon la dépense
Taux de temps de déplacement à l'extérieur du territoire de la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets seulement	25 \$ l'heure
Frais de séjour et déplacement	Selon le coût réel encouru
Taux pour mandats internes CSPDB	Prix coûtant

Les prix sont sujets à changements sans préavis, suite à l'application de politiques de la commission scolaire.

## 7. FRAIS POUR LA FORMATION À DISTANCE

### 7.1. FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Période	Inscription	Poste et manutention	Cahiers d'exercices et reprographie	Devoirs
12 mois consécutifs	45 \$	8 \$	Coût réel, selon le sigle	1,50 \$ chacun

### 7.2. FORMATION PROFESSIONNELLE

Période	Inscription	Poste et manutention	Cahiers d'exercices et reprographie	Devoirs	Dépôt prêt de matériel
12 mois consécutifs	240 \$	100 \$ par année	Coût réel, selon le module	Coût réel, selon le module	
3 mois consécutifs	60 \$	35 \$	Coût réel, selon le module	Coût réel, selon le module	

## 8. FRAIS POUR LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS EXTRASCOLAIRES – FORMATION PROFESSIONNELLE

SERVICE	TARIF
Analyse du dossier	Frais administratifs de 0 \$
Frais de pré et de postformation pour la formation manquante	30 \$ par bloc de 450 heures <sup>1</sup>
Cahiers d'exercices et de reprographie	En fonction du pourcentage des heures suivies <sup>1</sup>
Équipement personnel	selon le coût réel <sup>1</sup>

<sup>1</sup> voir annexe I

**9. AUTRES FRAIS SPÉCIFIQUES À CERTAINS SERVICES**

<b>SERVICE</b>	<b>TARIF</b>
Cours offerts à la population à partir d'un programme -maison	Le tarif demandé doit assurer l'autofinancement
Formation de secourisme en milieu de travail	Selon le protocole avec la CSST
Test d'équivalence de niveau de scolarité (TENS)	Frais administratifs et documentation 70 \$ + taxes si applicables ( <b>10 \$ reprise</b> )
Santé et sécurité sur les chantiers de construction	210 \$ (pour un groupe de 20 personnes minimum)
TDG	Aucuns frais
Test de classement	Aucuns frais
Examen seulement	20 \$
Compétences génériques	Aucuns frais
GED	Aucuns frais
Équivalences	0 \$

**10. FRAIS DE SÉJOUR POUR FORMATION PRATIQUE**

<b>PROGRAMME</b>	<b>TARIF</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aménagement de la forêt;</li> <li>➤ Abattage et façonnage des bois;</li> <li>➤ C.M.L. Voirie forestière;</li> <li>➤ Travail sylvicole.</li> </ul>	20,00 \$/ jour pour hébergement et repas

# **ANNEXE I**

## **Formation professionnelle**

**Frais de services**

**2011-2012**

## Frais de services de préformation et de postformation 2011-2012

### Programmes à la carte

CODE	PROGRAMME	A <sup>1</sup> Frais de préformation et postformation		Nombre d'heures	B <sup>2</sup> Cahiers d'exercices et reprographie		C <sup>3</sup> Équipement personnel		D <sup>4</sup> Dépôt prêt de matériel ou autres
		Régulier	Rec. acquis		Régulier	Rec. acquis	Régulier	Rec. acquis	
AEP 0205	Cuisine de chaînes de restaurant	60 \$		465	50 \$		209 \$ F 220 \$ H		0 \$
DEP 5189	Abattage et façonnage des bois	60 \$	40 \$	840	120 \$	67 \$	400 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5290	Abattage manuel & débardage forestier	60 \$	40 \$	900	50 \$	33 \$	640 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5073	Affûtage	60 \$	40 \$	900	100 \$	67 \$	290 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5306	Aménagement de la forêt	90 \$	60 \$	1215	120 \$	67 \$	840 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5208	Classement des bois débités	90 \$	60 \$	930	140 \$	93 \$	290 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5245	Coiffure	120 \$	80 \$	1455	260 \$	170 \$	825 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5231	Comptabilité	90 \$	60 \$	1350	590 \$ (R) 610 \$ (D)	*prix variable	27,50 \$ (R)	0 \$	50 \$ (D)
DEP 5273	Conduite machinerie lourde voirie forestière	60 \$	40 \$	630	75 \$	50 \$	400 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5310	Opération d'équipements de production	60 \$	40 \$	900	200 \$	132 \$	225 \$		50 \$
ASP 5264	Lancement d'une entreprise	30 \$		330	55 \$		0 \$		0 \$
DEP 5298	Mécanique automobile	120 \$	80 \$	1800	480 \$	287 \$	220 \$		50 \$
DEP 5055	Mécanique d'engins de chantier	120 \$	80 \$	1800	310 \$	165 \$	380 \$		50 \$
DEP 5088	Sciage	60 \$	40 \$	900	120 \$	67 \$	290 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5212	Secrétariat	120 \$	80 \$	1485	580 \$ (R) 470 \$ (D)	*prix variable	27,50 \$ (R)	0 \$	50 \$ (D)
DEP 5195	Soudage-Montage	120 \$	80 \$	1800	250 \$	167 \$	185 \$	Prix variable	50 \$
DEP 5289	Travail sylvicole	60 \$	40 \$	900	120 \$	67 \$	770 \$	Prix variable	0 \$
DEP 5321	Vente-conseil	60 \$	40 \$	900	100 \$		16 \$		0 \$

### PRIX SUJET À CHANGEMENT EN TOUT TEMPS

**NOTE :** *Tous les autres services de formation (cours de secourisme, sécurité incendie, etc.) seront étudiés à la pièce.*

1. Formules d'admission et d'inscription et autres formulaires – horaire de l'élève - carte d'identité – carte d'atelier activités étudiantes complémentaires à l'enseignement – visites industrielles – service d'encadrement et d'orientation – relevé de notes – attestation de fréquentation – agenda, etc. ;
2. Matériel acheté par la commission scolaire et qui demeure la propriété de l'élève : cahiers d'exercices, matériel reprographié, guides d'apprentissage;
3. Matériel acheté par l'élève (**Voir annexe 3**);
4. Dépôt requis pour le prêt de matériel et/ou (achats).

## Frais de services de préformation et de postformation

### 2011-2012

### Programmes empruntés

CODE	PROGRAMME	A <sup>1</sup> Frais de Préformation et de postformation	Nombre d'heures	B <sup>2</sup> Cahiers d'exercices et reprographie	C <sup>3</sup> Équipement personnel	D <sup>4</sup> Dépôt prêt de matériel ou autres
DEP 5317	Assistance à la personne à domicile	90 \$	975	25 \$	350 \$	
DEP 5316	Assistance à la pers. en établissement de santé	60 \$	630	200 \$	350 \$	
DEP 5319	Charpenterie-menuiserie	90 \$	1350	- 302 \$	110 \$	50 \$
DEP 5154	Mécanique de véhicules légers	120 \$	1800	250 \$	220 \$	50 \$
DEP 5262	Pâtes et papiers (opérations)	90 \$	930	230 \$	- 150 \$	0 \$
DEP 5179	Protection et exploitations de territoires fauniques	165 \$ 17 \$ (-18 ans)	1320	50 \$	739 \$	707 \$ 807 \$
DEP 5287	Santé, assistance et soins infirmiers	120 \$	1800	420 \$	350 \$	
ASP 5227	Secrétariat médical	30 \$	450	95 \$	0 \$	0 \$
ASP 5234	Soudage haute pression	60 \$	600	50 \$	185 \$	50 \$
DEP 5291	Transport par camion	50 \$	615		200 \$	
DEP 5194	Vente de pièces mécaniques et d'accessoires	90 \$	1095	150 \$	270 \$	0 \$

### PRIX SUJETS À CHANGEMENT, SELON LES COÛTS FIXÉS PAR LA C.S. DÉTENTRICE DE LA CARTE

**NOTE :** *Tous les autres services de formation (cours de secourisme, sécurité incendie, etc.) seront étudiés à la pièce.*

1. Formules d'admission et d'inscription et autres formulaires – horaire de l'élève - carte d'identité – carte d'atelier activités étudiantes complémentaires à l'enseignement – visites industrielles – service d'encadrement et d'orientation – relevé de notes – attestation de fréquentation – agenda, etc.
2. Matériel acheté par la commission scolaire et qui demeure la propriété de l'élève : cahiers d'exercices, matériel reprographié, guides d'apprentissage.
3. Matériel acheté par l'élève. (Voir annexe 3)
4. Dépôt requis pour le prêt d'outils.

# **ANNEXE II**

## **Formation générale des adultes et Formation à distance**

**Matériel didactique  
2011-2012**

## FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX (transport et taxes inclus)
<b>ANGLAIS</b>		
<b>COLLECTION MONDIA ANGLAIS</b>		
ANG-1001	On My Own Student	14 \$
ANG-1101-4	Student's Book (Renouveau pédagogique)	18 \$
ANG-2001	On My Own Student	14 \$
ANG-2101-4	Student's Book (Renouveau pédagogique)	18 \$
ANG-3011	On My Own Student ANG-3007	18 \$
ANG-4436	On My Own Student	18 \$
ANG-5554	On My Own Student	18 \$
ANG-5555	Work book 5	20 \$

<b>BIOLOGIE</b>		
BIO-5061	Système respiratoire	24 \$
BIO-5062	Système reproducteur et périnatalité	24 \$
BIO-5063	Système digestif	5 \$
BIO-5064	Anatomie et physiologie des cellules	5 \$
BIO-5065	Caractères héréditaires	5 \$
BIO-5066	Système squelettique et musculaire	5 \$
BIO-5067	Système endocrinien	5 \$
BIO-5068	Système nerveux	5 \$
BIO-5069	Écologie	5 \$

<b>CHIMIE</b>		
CHI-5041	Étude des gaz	22 \$
CHI-5042	Réactions chimiques I	22 \$
CHI-5043	Réactions chimiques II	25 \$
	Cahier d'activités expérimentales	22 \$

<b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL</b>		
PER-5042-1	Connaissance de soi I (GTA-153)	5 \$
PER-5043-1	Communication (GTA-154)	5 \$

## FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX (transport et taxes inclus)
	<b>FRANÇAIS</b>	
	<b>COLLECTION VISA</b>	
FRA-P032	Aux limites de la planète	19 \$
FRA-P033	Escapades	19 \$
FRA-P105-4	Au secours, la Terre est malade (Renouveau pédagogique)	5 \$
FRA-P106-4	Un monde merveilleux à découvrir (Renouveau pédagogique)	5 \$
FRA-P107-4	Les rouages de l'emploi (Renouveau pédagogique)	5 \$
FRA-1031	Espace-temps	19 \$
FRA-1032	Libre expression	19 \$
FRA-1033	Place au « Je »	19 \$
FRA-1103-4	L'actuel, Vers une langue partagée (Renouveau pédagogique)	19 \$
FRA-1104-2	L'actuel, Vers de nouveaux horizons (Renouveau pédagogique)	19 \$
FRA-2031	Merveilles et mystères	19 \$
FRA-2032	L'actualité	19 \$
FRA-2033	Place à l'information	19 \$
FRA-2101-4	L'actuel, Vers une communication citoyenne (Renouveau pédagogique)	19 \$
FRA-2102-2	L'actuel, Communications et littérature Québécoise (Renouveau pédagogique)	19 \$
FRA-3048	Maintenir le cap	19 \$
FRA-3049	Des textes émouvants (FRA-3032)	19 \$
FRA-3050	Des romans passionnants (FRA-3033)	19 \$
FRA-3051	Pleins feux sur la pub (FRA-3034)	19 \$
FRA-3052	Parlez-moi de poésie (FRA-3035)	19 \$
FRA-3053	Quoi de neuf? Les médias... (FRA-3036)	19 \$
FRA-3054	Au fil des mots (FRA-3037)	19 \$
FRA-4053	Bien écrire (Révision)	23 \$
FRA-4061	En quête d'information	19 \$
FRA-4062	Mosaïque	19 \$
FRA-5141	Coups de cœur	19 \$
FRA-5142	Visa, le magazine	19 \$
FRA-5143	Pour ou contre. Une question d'opinion	19 \$
FRA-5144	Les chants intérieurs	19 \$
FRA-5145	Brûler les planches... Crever l'écran	19 \$
INFO EXPRESS	Le français à la carte	23 \$
	Mise à jour des connaissances en français	19 \$
	Bien écrire (FRA-3048 et FRA-4053)	23 \$
	L'essentiel du français en formation de base	5 \$

## FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX (transport et taxes inclus)
<b>GÉOGRAPHIE</b>		
GÉO-5019	Pers. Géo du monde	5 \$
GÉO-5021	Le monde de demain	5 \$
GÉO-5022	Étude du milieu	5 \$
GÉO-5023	L'homme et son environnement	5 \$
GÉO-5024	Étude populaire du Québec et du Canada	25 \$

<b>HISTOIRE</b>		
HIS-4012	Division du travail	5 \$
HIS-4016	Avant confédération	15 \$
HIS-4017	Après confédération	15 \$
HIS-5037	Techniques et mode de vie	5 \$
HIS-5046	Les premières Nations	5 \$

<b>INFORMATIQUE – SECTEUR NORD</b>		
INF-2002	Initiation à l'informatique	5 \$
INF-5056	Traitement de texte 1	10 \$
INF-5057	Traitement de texte 2	10 \$
INF-5058	Tableur 1	10 \$
INF-5059	Tableur 2	10 \$
INF-1032	Brochure spéciale (Windows, Word et Excel de base)	30 \$
INF-4041	Initiation au clavier	0 \$
INF-5051	Initiation à Internet	21 \$
INF-5055	Exploration	14 \$
INF-5052	PowerPoint	30 \$
INF-EXC	Excel avancé	30 \$
INF-WOR	Word avancé	30 \$

<b>INFORMATIQUE – SECTEUR SUD</b>		
INF-5051	Initiation à Internet	12 \$
INF-5055	Exploration	10 \$
INF-5056	Traitement de texte 1	10 \$
INF-5057	Traitement de texte 2	10 \$
INF-5058	Tableur 1	10 \$
INF-5059	Tableur 2	10 \$
INF-5060	Base de données	12 \$

## FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX (transport et taxes inclus)
	<b>PHYSIQUE</b>	
PHY-5041	Optique	22 \$
PHY-5042	Cinématique et quantité de mouvements	24 \$
PHY-5043	Forces et énergie	24 \$
	Cahier d'activités expérimentales d'Optique	13 \$
	Cahier d'activités expérimentales de Mécanique	18 \$

	<b>SCIENCES HUMAINES</b>	
SCH-P121	Exploration des traits culturels de la société québécoise	15 \$
SCH-4022	L'industrialisation et l'urbanisation au Québec	19 \$
SCH-4023	La démocratie et la culture au Québec	19 \$

	<b>SCIENCES PHYSIQUES</b>	
SCP-4010	Le nucléaire	16 \$
SCP-4011	L'électricité	20 \$
SCP-4012	Les phénomènes ioniques	20 \$

	<b>MATHÉMATIQUES</b>			
MAT-P015	Les 4 opérations sur les nombres naturels	15 \$		
	Corrigé	9 \$		
MAT-P016	Mesures	15 \$		
	Corrigé	9 \$		
MAT-P017	Résolution de problèmes	15 \$		
	Corrigé	9 \$		
MAT-P018	Notions de base et fractions	16 \$		
	Corrigé	9 \$		
MAT-P019	Nombres décimaux et pourcentage	16 \$		
	Corrigé	9 \$		
MAT-P020	Algèbre	16 \$		
	Corrigé	10 \$		
MAT-P021	Ensemble de nombre	16 \$		
	Corrigé	11 \$		
MAT-1005	Les 4 opérations sur les nombres entiers	19 \$		
MAT-1006	Les 4 opérations sur les fractions	19 \$		
MAT-1007	Les nombres décimaux et le pourcentage	19 \$		
MAT-2006	Équations et inéquations I	19 \$		
MAT-2007	Géométrie I	19 \$		

**FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES**  
*Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX (transport et taxes inclus)		
	<b>SUITE... MATHÉMATIQUES</b>			
MAT-2008	Statistiques et probabilités I	18 \$		
MAT-3015	Les 4 opérations sur les polynômes (MAT-3001)	19 \$		
MAT-3016	Géométrie II (MAT-3002)	19 \$		
MAT-3017	Droite I (MAT-3003)	19 \$		
MAT-4101	Équations et inéquations II	19 \$		
MAT-4102	Géométrie III	19 \$		
MAT-4103	Trigonométrie I	19 \$		
MAT-4104	Statistiques II	19 \$		
MAT-4105	Exposants et radicaux	19 \$		
MAT-4106	Factorisation et fractions algébriques	19 \$		
MAT-4107	Droite II	19 \$		
MAT-4108	Fonction quadratique	19 \$		
MAT-4109	Ensembles, relations et fonctions	19 \$		
MAT-4110	Les 4 opérations sur les fractions algébriques	19 \$		
MAT-4111	Complément et synthèse 1	22 \$		
MAT-5101	Optimisation I	19 \$		
MAT-5102	Statistiques III	19 \$		
MAT-5103	Probabilités II	19 \$		
MAT-5104	Optimisation II (Graphes)	19 \$		
MAT-5105	Coniques	19 \$		
MAT-5106	Fonctions réelles et équations	19 \$		
MAT-5107	Fonctions expo. et log.	19 \$		
MAT-5108	Fonctions et équations trigonométriques	19 \$		
MAT-5109	Géométrie IV	19 \$		
MAT-5110	Introduction aux vecteurs	22 \$		
MAT-5111	Complément et synthèse II	22 \$		

**FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES**  
*Matériel didactique* (non taxable)

	<b>VIE ÉCONOMIQUE</b>	
SCE-5017	Consommer... sans se faire consommer	5 \$
SCE-5018	Échanger avec les autres pays	5 \$
SCE-5019	Fructifier son argent	5 \$
SCE-5021	Une société. Ça s'organise	5 \$
SCE-5022	Le monde du travail	5 \$
SCE-5023	Problème et solution	5 \$

	<b>VIE POLITIQUE (Reprographie)</b>	Reprographie	SOFAD
SCH-5033	Un état bicéphale	5 \$	22 \$
SCH-5034	Qui décide quoi?	5 \$	22 \$
SCH-5035	Pouvoir invisible	5 \$	22 \$
SCH-5036	Le quatrième pouvoir	5 \$	22 \$
SCH-5038	Mondovision	5 \$	22 \$

\*Les prix sont sujets à changement selon les taux des maisons d'édition

## FORMATION À DISTANCE

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX
	<b>ANGLAIS</b>	
ANG-1001	English for everyday	2 devoirs
ANG-2001	English for everyday	2 devoirs
ANG-3007	English for everyday	3 devoirs
ANG-4436	English for everyday	3 devoirs
ANG-5554	English for everyday	3 devoirs
Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD		

	<b>BIOLOGIE</b>	
BIO-5021	Le système respiratoire chez l'humain	2 devoirs
BIO-5035	L'hérédité	2 devoirs
BIO-5023	Le système reproducteur chez l'humain	2 devoirs
Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD		

	<b>FRANÇAIS</b>	
FRA-1031	Espace-temps	2 devoirs
FRA-1032	Libre expression	2 devoirs
FRA-1033	Place au « Je »	2 devoirs
FRA-2031	Merveilles et mystères	2 devoirs
FRA-2032	L'actualité	2 devoirs
FRA-2033	Place à l'information	2 devoirs
FRA-3031	Maintenir le cap	3 devoirs
FRA-3032	Des textes émouvants	3 devoirs
FRA-3033	Des romans passionnants	3 devoirs
FRA-3034	Pleins feux sur la pub	2 devoirs
FRA-3035	Parlez-moi de poésie	2 devoirs
FRA-3036	Quoi de neuf ? Les médias...	2 devoirs
FRA-3037	Au fil des mots	3 devoirs
FRA-4061	En quête d'information	4 devoirs
FRA-4062	Mosaïque	4 devoirs
FRA-5141	Coups de cœur	2 devoirs
FRA-5142	Visa, le magazine	2 devoirs
FRA-5143	Pour ou contre	4 devoirs
Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD		

## FORMATION À DISTANCE

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX
<b>MATHÉMATIQUES (3 devoirs/sigle)</b>		
MAT-1005	Les 4 opérations sur les nombres entiers (GSM-111)	Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD
MAT-1006	Les 4 opérations sur les fractions (GSM-112)	
MAT-1007	Les nombres décimaux et le pourcentage (GSM-113)	
MAT-2006	Équations et inéquations I (GSM-121)	
MAT-2007	Géométrie I (GSM-122)	
MAT-2008	Statistiques et probabilités I (GSM-123)	
MAT-3001	Les 4 opérations sur les polynômes (GSM-131)	
MAT-3002	Géométrie II (GSM-132)	
MAT-4065	Droite I (GSM-141)	
MAT-4066	Géométrie III (GSM-142)	
MAT-4067	Équations et inéquations II (GSM-143)	
MAT-4068	Trigonométrie I (GSM-144)	
MAT-4058	Factorisation (GMO-141)	
MAT-4059	Les 4 opérations sur les fractions algébriques (GMO-142)	
MAT-4060	Droite II (GMO-143)	
MAT-4061	Logiques, ensembles et relations (GMO-144)	
MAT-5076	Conique I (GMO-151)	
MAT-5077	Équations et inéquations III (GMO-152)	
MAT-5078	Fonctions (GMO-153)	
MAT-5079	Conique II (GMO-154)	
MAT-5080	Fonctions, expo. et log. (GMO-155)	
MAT-5081	Trigonométrie II (GMO-156)	
MAT-5082	Géométrie V (GMO-157)	
MAT-5083	Optimisation (GSM-151)	
MAT-5084	Statistiques et probabilité II (GSM-152)	
MAT-5085	Géométrie IV (GSM-153)	

<b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL</b>		
PER-5067	Bilan et choix professionnels	3 devoirs
PER-5069	À la recherche d'emploi	3 devoirs
		Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD

<b>GÉOGRAPHIE</b>		
GÉO-5024	Étude populaire Québec et Canada	3 devoirs

<b>HISTOIRE</b>		
HIS-4016	Avant confédération	3 devoirs
HIS-4017	Après confédération	3 devoirs
HIS-4012	Division du travail	3 devoirs
		Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD

## FORMATION À DISTANCE

### *Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS		PRIX
	<b>INFORMATIQUE</b>		
INF-5055	Exploration	2 devoirs	Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD
INF-5056	Traitement de texte 1	2 devoirs	
INF-5057	Traitement de texte 2	2 devoirs	

	<b>VIE ÉCONOMIQUE</b>		
SCE-5021	Une société. Ça s'organise	5 devoirs	Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD
SCE-5022	Le monde du travail	5 devoirs	
SCE-5023	Problème et solution	5 devoirs	
SCE-5017	Consommer... sans se faire consommer	5 devoirs	
SCE-5018	Échanger avec les autres pays	5 devoirs	
SCE-5019	Fructifier son argent	5 devoirs	

	<b>VIE POLITIQUE</b>		
SCH-5033	Un état bicéphale	2 devoirs	

	<b>CHIMIE</b>		
CHI-5041	Étude des gaz	3 devoirs	Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD
CHI-5042	Réactions chimiques I	3 devoirs	
CHI-5043	Réactions chimiques II	3 devoirs	
	TROUSSE D'EXPÉRIMENTATION/SIGLE		

	<b>PHYSIQUE</b>		
PHY-5041	Optique	3 devoirs	Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD
PHY-5042	Cinématique et quantité de mouvement	3 devoirs	
PHY-5043	Forces et énergie	3 devoirs	
	Cahier d'activités expérimentales d'Optique		
	Cahier d'activités expérimentales de Mécanique		

	<b>SCIENCES PHYSIQUES</b>		
SCP-4010	Le nucléaire	3 devoirs	Les prix sont établis selon le catalogue de la SOFAD
SCP-4011	L'électricité	3 devoirs	
SCP-4012	Les phénomènes ioniques	3 devoirs	

**Formation générale des adultes**  
**Actualisation – Renouveau – Francisation**  
*Matériel didactique* (non taxable)

CODE MATIÈRE	TITRE DU COURS	PRIX (transport et taxes inclus)
	<b>ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DE BASE</b>	
SEF-Po21-1	Volume 1 MAT	8 \$
SEF-Po28-1	Volume 2 FRA	8 \$

	<b>ALPHABÉTISATION</b>	
Étape 1	Le Quotidien	15 \$
Étape 2	Cahiers d'apprentissage	19 \$
Étape 3	Cahiers d'apprentissage	19 \$
Étape 4	Cahiers d'apprentissage	19 \$

	<b>FRANCISATION</b>	
LAN P001-1	Voulez-vous apprendre le français 1A	10 \$
LAN P002-2	Voulez-vous apprendre le français 1B	10 \$
LAN P-003-3	Moi, je parle français 1	18 \$
LAN P004-3	Voulez-vous apprendre le français 2A	12 \$
LAN 1021-1	Voulez-vous apprendre le français 2B	12 \$
LAN 1022-2	Moi, je parle français 2	18 \$
LAN 1023-3	Voulez-vous apprendre le français 3A	13 \$
LAN 1024-4	Moi, je parle français 3	18 \$

	<b>PRÉSECONDAIRE (RENOUVEAU)</b>	
FRA P107-4	Communications et monde du travail (Document maison)	7 \$
REV	L'essentiel grammatical	20 \$

Les prix sont sujets à changements sans préavis, suite à l'application prochaine du Renouveau pédagogique ou de politiques provenant du MELS.

# **ANNEXE III**

## **Formation professionnelle Matériel obligatoire**

**2011-2012**

## FORMATION PROFESSIONNELLE

### *Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>TITRE DU COURS</b>	
<b>ABATTAGE ET FAÇONNAGE DES BOIS</b>	
	PRIX
• Bottes de sécurité avec embout d'acier	150 \$
• Gants	Première paire fournie par le centre
• Casque de sécurité avec protecteurs auditifs et lunette de sécurité	Fournis par le centre
• Vêtements chauds – habit de pluie	250 \$
• Cadenas personnel	Le premier fourni par le centre
• Dossard de sécurité	Fourni par le centre
<b>TOTAL :</b>	<b>400 \$</b>

<b>ABATTAGE MANUEL ET DÉBARDAGE FORESTIER</b>	
	PRIX
• Casque de sécurité avec visière et protecteurs auditifs (conforme à la norme ANS1Z89.1-1986 ou CAN/CSA-Z94.1-92)	75 \$
<b>Scie à chaîne : Vêtements de travail recommandés par la CSST</b>	
• Pantalon de sécurité avec protection avant et arrière - Catégorie A (Conforme à la norme CAN/BNQ 1923-450-M91)	90 \$
• Bottes de sécurité avec bout de protection, semelles antidérapantes à l'épreuve des perforations, offrant une protection contre les coups de scie sur le devant et sur les côtés. (Conforme à la norme CAN/CSA-Z195-M92)	200 \$
• Gants de sécurité avec protection de nylon au dos de la main gauche	25 \$
• Vêtements chauds, habit de pluie	250 \$
<b>TOTAL :</b>	<b>640 \$</b>

***Les personnes qui portent des verres ajustés doivent obligatoirement avoir un modèle conforme aux normes de sécurité.***

## FORMATION PROFESSIONNELLE

### *Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>AFFÛTAGE</b> (Programme offert en alternance travail-études)		
		<b>PRIX</b>
•	Chapeau de sécurité + coquilles + lunette de sécurité	Fournis par le centre
•	Cadenas personnel	Le premier fourni par le centre
•	Bottes de sécurité avec embout d'acier	150 \$
•	Vêtements spécialisés (pantalons, chemise de travail et tablier de cuir)	140 \$
•	Ruban à mesurer	Fourni par le centre
<b>TOTAL :</b>		<b>290 \$</b>

<b>AMÉNAGEMENT DE LA FORÊT</b>		
		<b>PRIX</b>
•	Casque de sécurité avec visière et protecteurs auditifs (conforme à la norme ANS1Z89.1-1986 ou CAN/CSA-Z94.1-92)	75 \$
•	Protecteur oculaire et/ou un protecteur facial conforme (s) à la norme CAN/CSA Z94.3-92	25 \$
•	Pantalon de sécurité avec protection avant et arrière Catégorie A (conforme à la norme CAN/BNQ 1923-450-M91)	120 \$
•	Bottes de sécurité avec bout de protection, semelles antidérapantes à l'épreuve des perforations, offrant une protection contre les coups de scie sur le devant et sur les côtés (conforme à la norme CAN/CSA-Z195-M92)	200 \$
•	Gants de sécurité avec protection de nylon au dos de la main gauche	20 \$
•	Calculatrice	Prêtée par le centre
•	Boussole	Prêtée par le centre
•	Vêtements chauds, habit de pluie, sac de couchage	300 \$
•	Veste d'inventaire forestier	100 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>840 \$</b>

<b>ASSISTANCE À LA PERSONNE À DOMICILE</b>		
		<b>PRIX</b>
•	Deux uniformes blancs	230 \$
•	Une bonne paire de souliers blancs ou d'espadrilles blanches	120 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>350 \$</b>

***Les personnes qui portent des verres ajustés doivent obligatoirement avoir un modèle conforme aux normes de sécurité.***

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>ASSISTANCE À LA PERSONNE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ</b>		
		<b>PRIX</b>
• Deux uniformes blancs		230 \$
• Une bonne paire de souliers <u>blancs</u> ou d'espadrilles <u>blanches</u>		120 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>350 \$</b>

<b>CHARPENTERIE-MENUISERIE</b>		
		<b>PRIX</b>
• Lunettes de sécurité non ajustées (première paire gratuite)		2,50 \$
• Lunettes de sécurité avec verres correcteurs		30 \$
• Casque de sécurité		3 \$
• Chaussures de sécurité à bout d'acier		75 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>110,50 \$</b>

<b>CLASSEMENT DES BOIS DÉBITÉS</b>		
		<b>PRIX</b>
• Bottes de sécurité avec embout d'acier		150 \$
• Vêtements spécialisés (pantalon, chemise de travail)		140 \$
• Cadenas personnel		Le premier fourni par le centre
• Calculatrice (suggestion : EL531G à piles ou EL520L solaire ou à piles)		Prêtée par le centre
• Casque de sécurité avec protecteurs auditifs		Fournis par le centre
• Crayon porte-mines		Prêté par le centre
• Étui de cuir		Prêtée par le centre
• Gants		Fournis par le centre
• Porte-copies avec pince		Prêté par le centre
• Règle à classification		Prêtée par le centre
• Ruban à mesurer 16' (1/16 »)		Prêté par le centre
<b>TOTAL :</b>		<b>290 \$</b>

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>COIFFURE</b>		
		PRIX
• Deux (2) uniformes		240 \$
• Veston		85 \$
• Trousse		500 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>825 \$</b>

<b>COMPTABILITÉ</b>		
		PRIX
• Clé USB		16,00 \$
• Casque d'écoute		11,50 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>27,50 \$</b>

<b>CONDUITE DE MACHINERIE LOURDE EN VOIRIE FORESTIÈRE</b>		
		PRIX
• Bottes de sécurité avec embout d'acier		150 \$
• Cadenas personnel		Le premier fourni par le centre
• Gants		La première paire fournie par le centre
• Casque de sécurité avec protecteurs auditifs et lunette de sécurité		Fournis par le centre
• Vêtements chauds et habit de pluie		250 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>400\$</b>

**Les personnes qui portent des verres ajustés doivent obligatoirement avoir un modèle conforme aux normes de sécurité.**

<b>CUISINE DE CHÂÎNES DE RESTAURANT</b>		
		PRIX
• Chaussures approuvées		153 \$ (femme) 164 \$ (homme)
• Veste		56 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>209 \$ (femme) 220 \$ (homme)</b>

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

	<b>MÉCANIQUE AUTOMOBILE</b>	
		<b>PRIX</b>
• Chaussures de sécurité approuvées		125 \$
• Lunettes de sécurité		Fournies par le centre
• Pantalon de travail de couleur bleu foncé		30 \$
• 2 chemises à l'effigie du centre (32,50 \$ chacune)		65 \$ Fournies par le centre
• Calculatrice		Prêt du magasin pour certains modules
	<b>TOTAL :</b>	<b>220 \$</b>

	<b>MÉCANIQUE D'ENGINS DE CHANTIER</b>	
		<b>PRIX</b>
• Chaussures de sécurité approuvées		125 \$
• Lunettes de sécurité		Fournies par le centre
• Pantalon de travail de couleur bleu foncé		30 \$
• 2 chemises à l'effigie du centre (50 \$ chacune) et 1 salopette avec bandes réfléchissantes ( 80 \$)		180 \$ Fournies par le centre
• Calculatrice		Prêt du magasin pour certains modules
• Carte de chariot élévateur		45 \$
	<b>TOTAL :</b>	<b>380 \$</b>

	<b>MÉCANIQUE DE VÉHICULES LÉGERS</b>	
		<b>PRIX</b>
• Chaussures de sécurité approuvées		125 \$
• Lunettes de sécurité		Fournies par le centre
• Pantalon de travail de couleur bleu foncé		30 \$
• 2 chemises à l'effigie du centre (32,50 \$ chacune)		65 \$ Fournies par le centre
• Calculatrice		Prêt du magasin pour certains modules
	<b>TOTAL :</b>	<b>220 \$</b>

***Les personnes qui portent des verres ajustés doivent obligatoirement avoir un modèle conforme aux normes de sécurité.***

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>OPÉRATION D'ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION</b>		
		<b>PRIX</b>
• Chaussures de travail		125 \$
• Lunettes de sécurité		Fournies par le centre
• Calculatrice		Fournie par le centre
• Vêtements de travail de couleur bleu foncé (pantalons, 2 chemises à l'effigie du centre)		100 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>225 \$</b>

<b>PÂTES ET PAPIERS – (OPÉRATIONS)</b>		
		<b>PRIX</b>
• Bottes de sécurité avec embout d'acier		150 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>150 \$</b>

<b>PROTECTION ET EXPLOITATION DES TERRITOIRES FAUNIQUES</b>		
		<b>PRIX</b>
• Couteau de chasse		15 \$
• Bottes de sécurité		92 \$
• Visière		13 \$
• Veste orange de sécurité		10 \$
• Bottes scie mécanique (nylon balistique cap d'acier, semelle antidérapante)		112 \$
• Gants scie mécanique		16 \$
• Chapeau de sécurité		6 \$
• Pantalon scie mécanique (7 plis nylon balistiques)		92 \$
• Coquilles		25 \$
• Habit de pluie		170 \$
• Cadenas		6 \$
• Sac de couchage (hybride de mec -20°C)		182 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>739 \$</b>

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>SANTÉ, ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS</b>		
		<b>PRIX</b>
• Deux uniformes blancs		230 \$
• Une bonne paire de souliers blancs ou d'espadrilles blanches		120 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>350 \$</b>

<b>SCIAGE</b> (Programme offert et alternance travail-études)		
		<b>PRIX</b>
• Chapeau de sécurité + lunette de sécurité		Fournis par le centre
• Cadenas personnel		Le premier fourni par le centre
• Bottes de sécurité avec embout d'acier		150 \$
• Vêtements spécialisés (pantalons, chemise de travail)		140 \$
• Ruban à mesurer		Fourni par le centre
<b>TOTAL :</b>		<b>290 \$</b>

<b>SECRETARIAT</b>		
		<b>PRIX</b>
• Clé USB		16,00 \$
• Casque d'écoute		11,50 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>27,50 \$</b>

<b>SOUDAGE HAUTE PRESSION</b>		
		<b>PRIX</b>
• Bottes de sécurité avec embout d'acier et devant protégé		185 \$
• Ruban à mesurer		Fourni par le centre
<b>TOTAL :</b>		<b>185 \$</b>

<b>SOUDAGE-MONTAGE</b>		
		<b>PRIX</b>
• Bottes de sécurité avec embout d'acier et devant protégé		185 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>185 \$</b>

**Les personnes qui portent des verres ajustés doivent obligatoirement avoir un modèle conforme aux normes de sécurité.**

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>Transport par camion</b>		
		<b>PRIX</b>
•	Atlas, étui Le Book, volumes conduite de véhicules lourds, dossard, veste d'hiver et veste trois saisons, trois chemises, pantalon, casque, gants et lunette.	200 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>200 \$</b>

<b>VENTE-CONSEIL</b>		Modifié le 3 déc. 2004
		<b>PRIX approximatif</b>
•	Clé USB	16 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>16 \$</b>

<b>VENTE DE PIÈCES MÉCANIQUES ET D'ACCESSOIRES</b>		
		<b>PRIX</b>
•	Chaussures de travail	125 \$
•	Vêtements de travail (1 sarrau 35 \$ et 2 chemises à l'effigie du centre 32,50 \$ chacune)	100 \$
•	Carte chariot élévateur	45 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>270 \$</b>

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

<b>TRAVAIL SYLVICOLE (nouveau programme)</b>		
		<b>PRIX</b>
• Casque de sécurité avec visière et protecteurs auditifs (conforme à la norme ANS1Z89.1-1986 ou CAN/CSA-Z94.1-92)		75 \$
• Protecteur oculaire et/ou un protecteur facial conforme (s) à la norme CAN/CSA Z94.3-92		25 \$
<b><u>SCIE À CHAÎNE : Vêtements de travail recommandés par la CSST</u></b>		
• Pantalon de sécurité avec protection avant et arrière Catégorie A (conforme à la norme CAN/BNQ 1923-450-M91)		120 \$
• Bottes de sécurité avec bout de protection, semelles antidérapantes à l'épreuve des perforations, offrant une protection contre les coups de scie sur le devant et sur les côtés, (conforme à la norme CAN/CSA-Z195-M92)		200 \$
• Gants de sécurité avec protection de nylon au dos de la main gauche		20 \$
• Vêtements chauds et habit de pluie		250 \$
<b><u>DÉBROUSSAILLEUSE Vêtements de travail recommandés par la CSST</u></b>		
• Un pantalon forestier de sécurité non modifié, offrant une protection avant, ayant une surface de protection égale à la catégorie B de la norme CAN/BNQ 1923-450-M91, contre les projections et les obstacles		80 \$
• Bottes de sécurité en cuir (recommandé) – facultatif		--
<b>TOTAL :</b>		<b>770 \$</b>

**N.B. Le pantalon de sécurité pour la scie à chaîne peut être utilisé pour le débroussaillage.**

***Les personnes qui portent des verres ajustés doivent obligatoirement avoir un modèle conforme aux normes de sécurité.***

**FORMATION PROFESSIONNELLE**  
*Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

Liste des volumes requis en

SECRÉTARIAT

et

COMPTABILITÉ

CFP Roberval

---

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

# DEP SECRÉTARIAT

## Liste des volumes

Sigle	Module	Titre du volume	Maison d'édition	Prix
460-011	Métier et formation	En perspective-Cahier	Transcontinentale no de fournisseur 4636 (Chenelière)	18,86 \$
460-036	Révision de textes en français	8-4303-01 Révision de textes en français	Socadis no de fournisseur 3961	15,00 \$
		L7827 L'essentiel du français	Logitell no de fournisseur 478	25,59 \$
460-044	Gestion de l'information	Pour s'y retrouver - Cahier et trousse	Transcontinentale no de fournisseur 4636 (Chenelière)	31,95 \$
460-056	Traitement de texte de base	L7809 Word 2007 Fonctions de base avec intro Windows XP.	Logitell no de fournisseur 478	28,79 \$
460-066	Rédaction en français	8-4306-01 Rédaction en français	Socadis no de fournisseur 3961	12,00 \$
460-078	Tâches comptables courantes	460-078 Tâches comptables courantes Théorie avec Simple Comptable 2010	Groupe GD inc. no de fournisseur 8964	32,00 \$
		460-078 Tâches comptables courantes Exercices + A-M avec Simple Comptable 2010		41,50 \$
460-082	Base de données	L7800 Access 2007-Simple et facile	Logitell no de fournisseur 478	19,19 \$
460-091	Approche qualité	Pour se démarquer - Cahier	Transcontinentale no de fournisseur 4636 (Chenelière)	17,96 \$
460-104	Tâches comptables périodiques	460-104 Tâches comptables périodiques Théorie avec Simple Comptable 2010	Groupe GD inc. no de fournisseur 8964	20,00 \$
		460-104 Tâches comptables périodiques Exercice avec Simple Comptable 2010		20,50 \$
460-112	Communication	8-4410-01 Inter. Professionnelles et communication	Socadis no de fournisseur 3961	10,00 \$

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

460-122	Outils de télécommunication	L7193 Introduction Internet et courrier électronique 2007 (avec Internet Explorer 7)	Logitell no de fournisseur 478	18,39 \$
460-135	Communication bilingue	W-SEC-135-1- Communication bilingue	Edusofad – Accès en ligne 11587	45,00 \$
460-146	Correspondance en français	8-4314-01 Correspondance en français	Socadis no de fournisseur 3961	10,00 \$
460-154	Tableur	Tableaux et graphiques (461-034) Microsoft Excel 2007 #347 ISBN : 2-89479-241-4	Gestion Nicole Benoît no de fournisseur 1377	21,95 \$
460-162	Gestion du temps	En priorité - Cahier	Transcontinentale no de fournisseur 4636 (Chenelière)	21,15 \$
460-176	Correspondance en anglais	Correspondance en anglais	Socadis no de fournisseur 3961	14,00 \$
460-182	Lois du travail	Législation des affaires (461-093) 8-4425-01 Législation des affaires	Socadis no de fournisseur 3961	15,00 \$
460-194	Traduction en anglais	460-194 # 19 Traduction en anglais	CÉMEQ INC no de fournisseur 3958	8,95 \$
460-204	Traitement de texte avancé	L7810 Word 2007 Fonctions avancées	Logitell no de fournisseur 478	25,59 \$
460-214	Éditique	L7807 Mise en page avec Word 2007	Logitell no de fournisseur 478	25,59 \$
460-225	Production de documents	8-4220-01 Production de documents	Socadis no de fournisseur 3961	12,00 \$
460-232	Réunions d'affaires	8-4221-01 Réunions d'affaires	Socadis no de fournisseur 3961	9,00 \$
460-241	Mise à jour de dossiers	8-4324-01 Mise à jour de dossiers	Socadis no de fournisseur 3961	3,00 \$
460-252	Recherche d'emploi	8-4326-01 Recherche d'emploi	Socadis no de fournisseur 3961	9,00 \$
			Reprographie	48,04 \$
			<b>TOTAL :</b>	<b>580,00 \$</b>

Révisé le 25 mars 2011

Ces prix sont sujets à changement, selon le taux des maisons d'édition

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève***DEP COMPTABILITÉ**  
**Liste des volumes**

Sigle	Module	Titre du volume	Maison d'édition	Prix
461-012	Métier et formation	Tout compte fait-Cahier	<b>Transcontinentale</b> no de fournisseur <b>4636</b> (Chenelière)	18,86\$
461-024	Recherche d'informations	<b>L3182</b> Recherche d'information 2003 intro Windows XP (Internet Explorer 7)	<b>Logitell</b> no de fournisseur <b>478</b>	25,59 \$
461-034	Tableaux et graphiques	Microsoft Excel 2007 #347 ISBN : 2-89479-241-4	<b>Gestion Nicole Benoît</b> no de fournisseur <b>1377</b>	21,95 \$
461-042	Calcul de pièces	461-042 Calcul de pièces <b>Théorie</b>	<b>Groupe GD inc.</b> no de fournisseur <b>8964</b>	10,50 \$
		461-042 Calcul de pièces <b>Exercices</b>		8,50 \$
461-054	Mise en page de la correspondance	461-054 Mise en page de la correspondance ISBN 978-2-89493-393-0	<b>Socadis</b> no de fournisseur 3961	14,00 \$
461-066	Rédaction en français	8-4466-01 Rédaction en français	<b>Socadis</b> no de fournisseur <b>3961</b>	13,00 \$
	Mise à niveau en français	8-4406-10 Mise à niveau en français		16,00 \$
461-074	Traitement de pièces	461-074 Traitement de pièces <b>Théorie avec Simple Comptable 2010</b>	<b>Groupe GD inc.</b> no de fournisseur <b>8964</b>	11,50 \$
		461-074 Traitement de pièces <b>Exercices + A-M avec Simple Comptable 2010</b>		35,50 \$
461-083	Gestion de l'encaisse	461-083 Gestion de l'encaisse <b>Théorie avec Simple Comptable 2010</b>	<b>Groupe GD inc.</b> no de fournisseur <b>8964</b>	8,50 \$
		461-083 Gestion de l'encaisse <b>Exercices avec Simple Comptable 2010</b>		11,00 \$
461-093	Législation des affaires	8-4425-01 Législation des affaires	<b>Socadis</b> no de fournisseur <b>3961</b>	15,00 \$
461-102	Interactions professionnelles	8-4410-01 Inter. Professionnelles et	<b>Socadis</b> no de fournisseur <b>3961</b>	10,00 \$

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

		communication		
461-115	Communication en anglais	W-SEC-135-1- Communication bilingue	<b>Edusofad – Accès en ligne - 11587</b>	45,00 \$
461-122	Production de paies	461-122 Production de paies <b>Théorie avec Simple Comptable 2010</b>	<b>Groupe GD inc. no de fournisseur 8964</b>	10,00 \$
		461-122 Production de paies <b>Exercices avec Simple Comptable 2010</b>		9,00 \$
461-134	Rédaction en anglais	Rédaction en anglais	<b>Socadis no de fournisseur 3961</b>	18,00 \$
461-144	Traitement de données	# 352 Access 2007 ISBN : 2-89479-246-9	<b>Gestion Nicole Benoît no de fournisseur 1377</b>	21,95 \$
461-154	Tâches courantes	461-154 Tâches courantes <b>Théorie avec Simple Comptable 2010</b>	<b>Groupe GD inc. no de fournisseur 8964</b>	14,50 \$
		461-154 Tâches courantes <b>Exercices avec Simple Comptable 2010</b>		36,50 \$
461-165	Efficiencie	<b>L7877</b> Efficiencie au travail - Version 2007	<b>Logitell no de fournisseur 478</b>	25,59 \$
461-175	Coût d'un bien et d'un service	Introduction au coût de revient sur micro-ordinateur <b>Office et Sc 2006 à 2008</b>	<b>Formation SMI no fournisseur 1698</b>	27,00 \$
461-185	Tâches de fin de période	8-4418-01 Tâches de fin de période	<b>Socadis no de fournisseur 3961</b>	30,00 \$
461-195	Tâches de fin d'année	8-4419-01 Tâches de fin d'année	<b>Socadis no de fournisseur 3961</b>	22,00 \$
461-213	Système comptable	Formation implantation du système Simple comptable pro 2010. Ensemble cahier et référence et projet comptable sans CD	<b>Le groupe Houdes no de fournisseur 14650</b>	47,50 \$
	Déclaration du Revenu	Logiciel acheté chez Mégaburo voir Lisanne	<b>Mégaburo no de fournisseur 2958</b>	39,99 \$
			<b>Reprographie</b>	23,07 \$
			<b>TOTAL :</b>	<b>590,00 \$</b>

Révisé le 25 mars 2011

Ces prix son sujets à changement, selon le taux des maisons d'édition

**FORMATION PROFESSIONNELLE**  
*Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

Liste des volumes requis en

SECRÉTARIAT

et

COMPTABILITÉ

CFP Dolbeau-Mistassini

---

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève***DEP SECRÉTARIAT****Liste des volumes - CFP Dolbeau-Mistassini**

Sigle	Numéro en magasin	Module	Titre du volume	Maison d'édition	Prix
460-011	125089	Métier et formation	Métier et formation	Cémeq	5,65 \$
	128379		S'organiser pour réussir ses études	Socadis	13,00 \$
460-036	125042	Révision de textes en français	Révision de textes en français	Socadis	15,00 \$
460-044	125135	Gestion de l'information	Gestion de l'information	Socadis	25,00 \$
460-056	125652	Traitement de texte de base	Word 2007 fonctions de base avec intro Windows XP	Logitell	28,79 \$
460-066	125024	Rédaction en français	Rédaction en français	Socadis	14,00 \$
460-078	125136	Tâches comptables courantes	Tâches comptables courantes	Socadis	22,00 \$
	125137				24,00 \$
	125148				17,00 \$
460-082	125582	Base de données	Access 2007 simple et facile	Logitell	19,19 \$
460-091	125046	Approche qualité	Approche qualité	Socadis	8,00 \$
460-104	125134	Tâches comptables périodiques	Tâches comptables périodiques	Socadis	17,00 \$
460-112	125050	Communication	Interactions professionnelles et communication	Socadis	12,00 \$

## FORMATION PROFESSIONNELLE

### *Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

Sigle	Numéro en magasin	Module	Titre du volume	Maison d'édition	Prix
460-122	124630	Outils de télécommunication	Introduction Internet et courrier électronique 2007	Logitell	18,39 \$
460-135	125013	Communication bilingue	Communication bilingue	Socadis	13,00 \$
460-146	125029	Correspondance en français	Correspondance en français	Socadis	15,00 \$
460-154	125653	Tableur	Tableur (Excel) 2007	Logitell	27,99 \$
460-162	125048	Gestion du temps	Gestion du temps	Socadis	10,00\$
460-176	127742	Correspondance en anglais	Correspondance en anglais	Socadis	17,00 \$
460-182	125032	Lois du travail	Lois du travail	Chenelière	25,50 \$
460-194	125054	Traduction en anglais	Traduction en anglais	Chenelière	23,95 \$
460-204	125651	Traitement de texte avancé	Word 2007 fonctions avancées (2 <sup>e</sup> édition secrétariat)	Logitell	25,59 \$
460-214	125654	Éditique	Mise en page avec Word 2007	Logitell	25,59 \$
460-225	125036	Production de documents	Production de documents	Socadis	12,00 \$
460-232	125037	Réunions d'affaires	Réunions d'affaires	Socadis	11,00 \$
460-241	125039	Mise à jour de dossiers	Mise à jour de dossiers	Socadis	3,00 \$
460-252	125040	Recherche d'emploi	Recherche d'emploi	Livre CFP	11,50 \$
460-265	125041	Intégration au travail	Intégration au travail	Cémeq	7,78 \$
Révisé le 25 mars 2011 Ces prix son sujets à changement, selon le taux des maisons d'édition				<b>TOTAL :</b>	<b>467,92 \$</b>

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève***DEP COMPTABILITÉ****Liste des volumes - CFP Dolbeau-Mistassini**

Sigle	Numéro en magasin	Module	Titre du volume	Maison d'édition	Prix
461-012	125090	Métier et formation	Métier et formation	Cémeq	7,10 \$
	128379		S'organiser pour réussir ses études	Socadis	13,00 \$
461-024	127375	Recherche d'informations	Recherche d'informations 2007, Intro Windows XP	Éditions Logitell	25,59 \$
	125112		Protocole téléphonique	Socadis	6,00 \$
461-034	125124	Tableaux et graphiques	Microsoft Excel 2007	Éditions Logitell	30,39 \$
461-042	125110	Calcul de pièces	Calcul de pièces	Socadis	12,00 \$
461-054	124682	Mise en page de la correspondance	Mise en page de la correspondance	Éditions Logitell	25,59 \$
461-066	125076	Rédaction en français	Rédaction en français	Socadis	13,00 \$
	124631		Mise à niveau en français	Socadis	18,00 \$
461-074	125111	Traitement de pièces	Traitement de pièces	Socadis	33,00 \$
461-083	125121	Gestion de l'encaisse	Gestion de l'encaisse	Socadis	17,00 \$
461-093	125106	Force de loi	Législation des affaires	Chenelière	26,50 \$
461-102	125050	Interactions professionnelles	Interactions professionnelles et communication	Socadis	12,00 \$
461-115	125081	Communication en anglais	Communication en anglais	Cémeq	14,34 \$
461-122	125115	Production de paies	Production de paies	Socadis	12,00 \$

**FORMATION PROFESSIONNELLE***Matériel obligatoire à acheter par l'élève*

Sigle	Numéro en magasin	Module	Titre du volume	Maison d'édition	Prix
461-134	128458	Rédaction en anglais	Rédaction en anglais	Socadis	18,00 \$
461-144	125125	Traitement de données	Access 2007	Éditions Logitell	25,59 \$
461-154	125123	Tâches courantes	Taches courantes 2006	Groupe GD Théorie	14,50 \$
				Groupe GD Exercices	36,50 \$
461-165	125083	Effcience	Effcience	Logitell	25,95 \$
461-175	125116	Coût d'un bien et d'un service	Introduction au coût de revient sur micro-ordinateur	Formation SMI	27,00 \$
461-185	125118	Tâches de fin de période	Tâches de fin de période	Groupe GD Théorie	17,50 \$
				Groupe GD Exercices	25,00 \$
461-195	125119	Tâches de fin d'année	Tâches de fin d'année	Groupe GD Théorie	23,00 \$
				Groupe GD Exercices	29,50 \$
461-204	127359	Déclaration de revenus	Déclaration de revenus	Groupe GD Théorie	26,00 \$
				Groupe GD Exercices	16,50 \$
461-213	125120	Système comptable	Système comptable	Groupe GD Théorie	25,00 \$
				Groupe GD Exercices	13,50 \$
461-222	125085	Cheminement professionnel	Cheminement professionnel	Livre du CFP	11,50 \$
461-238	125087	Intégration au travail	Intégration au travail	Cémeq	8,20 \$
Révisé le 25 mars 2011 Ces prix son sujets à changement, selon le taux des maisons d'édition				<b>TOTAL :</b>	<b>608,75 \$</b>

**Déposé au conseil des commissaires du 26 avril 2011**