



Service de formation aux entreprises

L'expérience du
«sur mesure»...

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Dans le présent contexte économique, les ressources humaines de votre entreprise demeurent les seules valeurs sûres; celles sur qui vous pouvez miser pour bâtir votre réussite.

Notre expertise en gestion des ressources humaines et en développement organisationnel

- ✓ Nous pouvons mettre à votre disposition des formateurs qualifiés, compétents et expérimentés en ressources humaines. Nous offrons également un service de support à la sélection de personnel.

Des formations adaptées à vos besoins

- ✓ Les formations peuvent s'adapter aux types d'employés, au nombre de participants et au nombre d'heures que vous désirez.

Pourquoi investir dans son personnel ?

- ✓ Il est essentiel de développer les **compétences de votre personnel**, et ce, de façon continue, pour en stimuler la **motivation** et en augmenter la productivité.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)

Clientèle visée : Gestionnaires

Objectif : Identifier leur rôle et les outiller afin d'améliorer la gestion de leurs ressources humaines.

Contenu :

- Vue d'ensemble de la GRH
 - Qu'est-ce que la GRH?
 - Rôles et responsabilités des gestionnaires et chefs d'équipe
 - Conditions de succès en matière de GRH
- Habiletés du gestionnaire
- Tenue des dossiers d'employés
- Outils en GRH

COACHING DU PERSONNEL ET GESTION DES ÉQUIPES DE TRAVAIL

Clientèle visée : Gestionnaires et contremaîtres ou chefs d'équipe

Objectif : Soutenir et guider les gestionnaires pour gérer les situations contextuelles et résoudre les problématiques rencontrées.

Contenu :

- Vue d'ensemble du coaching des employés
- Gestion des équipes de travail
- Animation des réunions
- Gestion de conflits, les mesures préventives

MOBILISATION

Clientèle visée : Gestionnaires et responsables des ressources humaines

Objectif : Outiller les gestionnaires afin de favoriser la mobilisation de leur personnel.

Contenu :

- Vue d'ensemble de la mobilisation
- La mobilisation et la motivation au travail
- Avantages de la mobilisation
- Outils de mesure de la mobilisation
- Leviers favorisant la mobilisation

MOBILISATION ET RECONNAISSANCE DES EMPLOYÉS

Clientèle visée : Gestionnaires

Objectif : Outiller les gestionnaires afin de favoriser la mobilisation de leur personnel.

Contenu :

- Mobilisation et rétention de la main-d'œuvre
- Gestion participative
- Le développement des compétences des employés
- Analyse des besoins des employés
- Le développement d'une pratique de reconnaissance (monétaire et non monétaire)

GESTION DU RENDEMENT AU TRAVAIL ET ÉVALUATION DE LA PRODUCTIVITÉ

Clientèle visée : Gestionnaires et responsables des ressources humaines

Objectif : Outiller les gestionnaires afin de favoriser la gestion du rendement au travail et l'évaluation de la productivité.

Contenu :

- Processus de gestion du rendement et son utilité
- Importance d'intégrer la gestion du rendement au travail
- Compétences à développer pour optimiser le rendement individuel
- Outils et techniques d'évaluation au travail
- Entretiens d'évaluation du rendement
- Facteurs influençant le rendement individuel
- Conditions de succès pour la gestion d'un système d'évaluation du rendement
- Analyse des rapports de productivité
- Suivi des tâches en matière de productivité

GESTION DU CHANGEMENT

Clientèle visée : Gestionnaires

Objectif : Outiller les gestionnaires afin de les préparer au changement.

Contenu :

- Analyse du changement
- Préparation au changement
- Gestion du changement

GESTION DES ÉQUIPES PERFORMANTES

Clientèle visée : Gestionnaires et contremaîtres ou chefs d'équipe

Objectif : Amener les gestionnaires à améliorer leur capacité à diriger le travail d'un groupe d'employés afin de mobiliser leur équipe de façon efficace et motivante.

Contenu :

- Le travail d'équipe
- La définition d'une équipe performante
- Les comportements productifs et contre-productifs des employés
- Les pratiques productives et contre-productives des gestionnaires
- L'art de déléguer efficacement et faire exécuter le travail
- Réunions productives
- Gestion de conflits

GESTION DES PRIORITÉS POUR UNE MEILLEURE GESTION DU TEMPS

Clientèle visée : Tous

Objectif : Se donner des moyens et des outils afin d'améliorer sa gestion du temps.

Contenu :

- Pourquoi gérer son temps
- Principes de la gestion du temps
- Quelques outils additionnels

STYLE DE LEADERSHIP

Clientèle visée : Gestionnaires

Objectif : Identifier les styles de leader et des outils pour améliorer votre style de gestion.

Contenu :

- Présentation du plan de cours
- Présentation des styles de leader
- Leader efficace
- Quel type de leader êtes-vous?
- Outils pour améliorer son style de gestion

ACCUEIL ET INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMPLOYÉS

Clientèle visée : Gestionnaires et responsables des ressources humaines

Objectif : Élaborer et mettre en place un programme structuré pour favoriser l'accueil et l'intégration de nouveaux employés.

Contenu :

- Développer un processus d'accueil
- Mise en application du processus
- Valider l'efficacité du processus d'accueil
- Survol des différentes conditions de travail
- Différences intergénérationnelles (X, Y et C)

LES LOIS ET RELATIONS DU TRAVAIL

Clientèle visée : Gestionnaires et responsables des ressources humaines

Objectif : Informer les gestionnaires sur plusieurs sujets entourant les lois et les relations du travail.

Contenu :

- Commission des Normes du Travail (CNT)
 - Les normes
 - Le harcèlement en milieu du travail – devoirs et obligations de l'employeur
- Politiques internes
- Relations du travail

LA RELÈVE

Clientèle visée : Gestionnaires

Objectif : Outiller les gestionnaires afin de bien planifier leur relève.

Contenu :

- Avantages de la planification de la relève
- Évaluation des besoins
- Évaluation des compétences à l'interne
- Planification de la relève

RESPONSABILITÉS ET RÔLES

PROFESSIONNELS

Clientèle visée : Gestionnaires ou contremaîtres et leur équipe

Objectif : Clarifier les responsabilités et les rôles professionnels de chacun.

Contenu :

- Nommer la mission et la raison d'être de l'organisation et de son service
- Identifier les conséquences de ces informations sur l'individu et l'équipe
- Déterminer des règles de fonctionnement d'équipe
- Identifier des moyens permettant d'évaluer le respect de ces règles et leurs bénéfices sur le service client

LES RÈGLES D'ART DU 5S ET

SA MISE EN APPLICATION

Clientèle visée : Tous

Objectif : Éliminer les pertes en réduisant le temps de recherche, d'attente et de déplacement, en améliorant l'exécution des tâches et en rendant les espaces de travail plus fonctionnels.

Contenu :

- Les règles d'art du 5S et sa mise en application

BILAN DE FONCTIONNEMENT D'ÉQUIPE

Clientèle visée : Gestionnaires ou contremaîtres et leur équipe

Objectif : Outiller les gestionnaires afin d'améliorer leur écoute active.

Contenu :

- Identifier les éléments d'insatisfaction chez le personnel
- Identifier les facteurs à la source de perte de productivité
- Principes d'une écoute active

COMMUNICATION

Clientèle visée : Gestionnaires et responsable des communications

Objectif : Outiller les gestionnaires afin de favoriser une meilleure planification de leur communication interne et externe.

Contenu :

- Principe de base en communication
- Communication interne
- Plan de communication externe
- Plan de commandite
- Gestion de crise

LA VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL

Clientèle visée : Gestionnaires ou contremaîtres

Objectif : Amoindrir ou supprimer les manifestations de violence en milieu de travail.

Contenu :

- Reconnaître les manifestations de violence au travail et leurs impacts personnels et collectifs
- Comprendre la dynamique relationnelle entourant la violence au travail
- Déterminer des actions organisationnelles visant à contrer la violence au travail

Nos conseillers en formation et points de service

Secteur Dolbeau-Mistassini

1950, boulevard Sacré-Cœur
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 2R3
serviceformationentreprises@sfae.ca

Téléphone :

418 276-5444, poste 4900

Sans frais : 1 866 610-8654

Télécopieur : 418 276-8841

Sylvie Girard

Poste 4902

girards@sfae.ca

Lyne Groleau

Poste 4906

groleaul@sfae.ca

Denis Tremblay

Poste 4904

tremblayde@sfae.ca

Secteurs Roberval et Saint-Félicien

1322, boul. Sacré-Cœur, C.P. 22
Saint-Félicien (Québec) G8K 2P8
perrons@cspaysbleuets.qc.ca

Téléphone :

418 275-5546, poste 2044

Sans frais : 1 866 610-8654

Télécopieur : 418 679-3887

Bernard Parent

Poste 2043

parentb@sfae.ca

Rita Racine

Poste 1821

raciner@sfae.ca



**Service de formation
aux entreprises**

www.sfae.ca

L'expérience_{du}

«**SUR mesure**»...