



OFFRE D'EMPLOI

BIBLIOTHÉCAIRE POSTE RÉGULIER, TEMPS PLEIN (35 HEURES / SEMAINE)

La Commission scolaire a besoin de combler le poste ci-haut mentionné.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de bibliothécaire comporte le développement, l'évaluation, l'organisation, la classification, la conservation et la gestion des collections d'une ou des bibliothèques de la commission scolaire en vue de rendre les ressources documentaires accessibles aux élèves et au personnel.

De plus, elle ou il exerce un rôle conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants scolaires en vue de favoriser l'utilisation des ressources documentaires dans le cadre des programmes pédagogiques et des apprentissages de l'élève.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de 2^e cycle en sciences de l'information.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Échelle de traitement : **Minimum 37 189 \$ à Maximum 68 474 \$;**
Début de l'emploi : **Dès que possible.**

DÉLAI D'INSCRIPTION

Les personnes intéressées et répondant aux qualifications minimales requises doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné **obligatoirement de leurs diplômes et relevés de notes, à l'adresse ci-dessous** :

CONCOURS : RH-2011124BI-01

Commission scolaire du Pays-des-Bleuets
828, boulevard Saint-Joseph, Roberval (Québec) G8H 2L5
Télécopieur : 418 275-6217
Courriel : sligerl@cspaysbleuets.qc.ca

LA COMMISSION SCOLAIRE remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Par son programme d'accès à l'égalité en emploi, la candidature des femmes, des minorités ethniques et visibles ainsi que les autochtones est encouragée.