

## B. Analyse de la situation

### I) Forces et défis en rapport avec les éléments du portrait

L'analyse du portrait de situation nous a amené à préciser les différentes forces et vulnérabilités de l'école :

Forces	Vulnérabilités
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il y a un profond sentiment d'appartenance à l'école de la part des élèves et des parents, voire une fierté. Ce sentiment se concrétise par un engagement en environnement (école reconnue Brundtland) et une orientation « École en santé ».</li><li>✓ Il y a une excellente organisation quant aux orientations de l'école en promotion et en prévention de la santé, les conditions y sont favorables : bâtiments physiques, équipements, repas du midi au service de garde, promotions, horaire, etc.</li><li>✓ L'environnement scolaire social est riche : activités scolaires intra et para scolaires, par exemple.</li><li>✓ L'environnement scolaire pédagogique est très actif : formation du personnel, projets pédagogiques axés sur la lecture, sensibilisation, etc.</li><li>✓ Il y a d'excellentes relations entre l'école (enseignants et direction) et les parents et ce, grâce à la qualité et à la clarté des communications formelles entre eux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il y a une forte préoccupation du milieu concernant les relations entre les élèves.</li><li>✓ Le taux d'échecs est important, autant en mathématique qu'en français.</li><li>✓ Plus de garçons que de filles éprouvent des difficultés d'adaptation. D'ailleurs, ceux identifiés présentement sont tous des garçons.</li><li>✓ Le pourcentage d'élèves qui ne se préoccupent pas suffisamment de leur santé est important, notamment quant à la pratique d'activités physiques en durée et qualité suffisante, à une saine alimentation et au nombre d'heures de sommeil.</li><li>✓ Les liens avec la communauté sont à raffermir et à développer davantage.</li><li>✓ Le personnel ne dispose pas d'un outil pédagogique lui permettant d'évaluer le profil de chaque élève comme lecteur.</li></ul>

### II) Enjeux et priorités de travail

Les vulnérabilités prépondérantes et qui seront travaillées au cours de l'année prochaine ont été ciblées en tenant compte des critères<sup>1</sup> suivants :

- ☞ L'ampleur<sup>2</sup>
- ☞ Les conséquences sur la réussite<sup>3</sup>
- ☞ La capacité d'agir<sup>4</sup>
- ☞ Les conséquences de ne pas agir<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Tiré de l'approche « École en santé »

<sup>2</sup> Le % des jeunes à risque d'être affectés par la situation est particulièrement préoccupant ou le % estimé des jeunes affectés par la situation est en augmentation

<sup>3</sup> La situation affecte la capacité d'apprentissage des jeunes, elle engendre de la maladie, des pertes, des handicaps ou elle affecte la qualité de vie sociale, la santé psychologique

<sup>4</sup> Nous avons des moyens efficaces ou prometteurs pour agir sur cette situation

- ☞ L'importance que revêt la situation pour les jeunes, l'école, la famille et la communauté<sup>6</sup>
- ☞ Le caractère mobilisateur<sup>7</sup>
- ☞ Le rayonnement<sup>8</sup>

Nous avons aussi pris en compte, lors du processus d'hierarchisation, que certaines vulnérabilités pouvaient facilement être réglées, sans avoir à mobiliser l'équipe-école.

Les quatre **vulnérabilités priorisées** qui seront travaillées par l'école sont de ce fait :

1. La condition physique des élèves
2. Les habitudes alimentaires des élèves
3. Les conflits majeurs entre les élèves dans la cour de récréation
4. Taux d'échec en lecture

### ***III) Facteurs explicatifs en rapport avec les forces et défis***

***(voir situation de départ)***

---

<sup>5</sup> La situation peut s'aggraver  
Ne pas agir entraîne des conséquences graves sur le climat dans l'école, sur les collaborations avec les parents et sur la crédibilité de l'école dans la communauté

<sup>6</sup> La situation revêt une grande importance aux yeux des jeunes, des familles, de l'école, de la communauté

<sup>7</sup> La situation donne le goût d'agir

<sup>8</sup> Le fait d'agir sur cette situation permet d'agir sur d'autres situations, c.-à-d. sur des facteurs communs

## **C.   Projet éducatif et plan de réussite**

**Révisé le 5 juillet 2010**

Les tableaux suivants nous présentent le plan de réussite de l'école Benoit-Duhamel pour l'année 2009-2010. On y retrouve les orientations ainsi que les objectifs ciblés (*correspondant au point B pour SIAA*) en fonction des vulnérabilités priorisées lors de l'analyse du portrait de situation. Les moyens et mesures pour atteindre les objectifs y sont aussi décrits (*correspondant au point C pour SIAA*) ainsi que les mécanismes de pilotage ou sont présentés le suivi des moyens et l'évaluation des objectifs (*correspondant au point D pour SIAA*).

**Plan stratégique de la commission scolaire :**

Mission	Offre de services éducatifs	Valorisation de l'éducation publique	Développement de la région
Orientation	<b>La réussite de tous les élèves</b>		
Axe	<b>La langue</b>		

**Projet éducatif de l'école :**

Mission	<input checked="" type="checkbox"/> Instruire	<input type="checkbox"/> Socialiser	<input type="checkbox"/> Qualifier
Orientation #1	<b>La réussite à la lecture</b>		
Objectif # 1	<b>D'ici juin 2011, augmenter de 2% le résultat en lecture à la fin de l'année de 50% des élèves en échec dans cette discipline.</b>		

**Plan de réussite :**

Facteur de protection (facultatif) <sup>9</sup>	Estime de soi / environnement favorable
Situation de départ <sup>10</sup>	<p>L'analyse de la situation indique que nos élèves éprouvent des difficultés en lecture (14%). En effet, on note une situation préoccupante en lecture mais localisée aux groupes ayant davantage la présence d'élèves en difficulté d'adaptation et que tous ces élèves sont des garçons. Généralement, plus les élèves avancent en âge, plus ils vivent des échecs. On remarque également que les garçons sont davantage en difficulté (2 fois plus) que les filles. Nous pensons que ces résultats sont attribuables à l'intérêt qui est moins élevé chez les garçons à la lecture par rapport aux filles, qu'il y a peu de différenciation entre les garçons et les filles quant à notre manière d'enseigner l'apprentissage de la lecture et que les activités sportives sont davantage priorisées dans les familles en ce qui a trait aux garçons, contrairement aux filles.</p> <p>Nous pensons qu'en privilégiant des activités de lecture pouvant intéresser davantage les garçons cela permettra de les motiver davantage. En augmentant le nombre d'occasions où les garçons ont du plaisir à lire, dans des contextes variés et signifiants, cela permettra de développer les habiletés en lecture chez nos élèves et par conséquent, accroître le plaisir de lire. D'ailleurs, les recherches démontrent que la lecture est un facteur de protection important.</p>
Résultat attendu (Indicateur de résultat avec cible)	<b>augmenter de 2% le taux de réussite en lecture de 50% des élèves à risque de l'école</b>

<sup>9</sup> FECRE et École en Santé.

<sup>10</sup> Pourquoi l'objectif a été choisi.

### Moyen 1.1 Animation du conte

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>11</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<u>Responsable(s)</u> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
1.1.1 Engager la personne ressource (Lynda Néron)	2 rencontres pour le préscolaire, le 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> cycle, Passe-Partout et les CPE	✓ <u>Direction</u> ✓ Personne-ressource ✓ Enseignantes	2 fois/année (fin oct./début nov. et mi-mars)			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.1.2 Rencontre d'information pour l'animateur sur l'importance de tenir compte de l'intérêt des garçons	1 rencontre	✓ <u>Direction</u>	Septembre 2010			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.1.3 Planification du calendrier	Le calendrier	✓ <u>Direction</u>	Septembre 2010			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

#### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Animatrice (pour les contes)
Financières	Salaire de l'animatrice (700\$)
Matérielles	Achats de livres pour les garçons Matériel d'art (cartons etc.)

#### ÉVALUATION de l'atteinte du moyen

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé	
---	----------------------------------	--

<sup>11</sup> Facultatif.

<input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

## Moyen 1.2 Projet Méli (présence des garçons importante) visant la motivation par la lecture et le bénévolat

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>12</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<u>Responsable(s)</u> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
1.2.1 Vérifier le nb d'élèves qui ont besoin de cette mesure	Vérifier auprès des enseignants le nombre d'élèves en besoin	✓ <u>Ens.orthopéda</u> <u>-gogues</u> ✓ Enseignants	De Septembre 2010 à la mi-mai 2011	Liste des élèves ciblés Environ 50		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.2.2 Recruter les mini-profs (4 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> année)	Nb de mini-profs selon le nombre d'élèves en besoin	✓ <u>Ens.orthopéda</u> <u>-gogues</u>	Septembre 2010			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.2.3 Formation aux mini-profs	Tous les mini-profs soient formés	✓ <u>Ens.orthopéda</u> <u>-gogues</u>	Septembre 2010			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.2.4 Début du Méli (Visite à la direction lorsqu'un cahier est terminé) Ajout d'un visuel pour augmenter la motivation.	6 cahiers et /ou activités personnalisées (alphabet et phrases avec mots globaux obligatoires pour les 1 <sup>re</sup> année)	✓ <u>Ens.orthopéda</u> <u>-gogues</u> ✓ Direction	7 matins/9 de 8h15 à 8h30	Passation des examens +		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.2.5 Compte rendu Méli		✓ <u>Ens.orthopéda</u> <u>-gogues</u>	Juin 2011	Bilan à la direction		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.2.6 Activité récompense MÉLI (carte de membre Méli et surprise)						<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Enseignants orthopédagogues Mini-profs Direction
----------	--

<sup>12</sup> Facultatif.

	T.E.S.
Financières	Budget récompense
Matérielles	<input checked="" type="checkbox"/> Cahier Méli <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation <input checked="" type="checkbox"/> Diplôme

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

### Moyen 1.3 Projet lecture Maternelle

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>13</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	Responsable(s) et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
1.3.1 Cibler les mini-lecteurs	Participation de 8 élèves au projet + 8 mini-profs	<u>Ens.orthopédagogues</u>	Début le 1 <sup>er</sup> octobre 2010	Liste des mini-lecteurs		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.3.2 Formation des mini-profs	Les 8 mini-profs sont formés	<u>Ens.orthopédagogues</u>	Septembre 2010	Liste de présence des mini-profs à la formation		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.3.3 Lecture par des mini-lecteurs à tous les élèves de la maternelle	Chaque mini-lecteur lit 2 fois par cycle de 9 jours un livre à un élève de maternelle et lui pose des questions qui sont intégrées aux livres.	<u>Ens.orthopédagogues</u>	Du 1 <sup>er</sup> octobre à la fin de l'année	Bilan du projet à la direction		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

#### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Ens. orthopédagogues Mini-lecteurs
Financières	\$ pour Nathalie
Matérielles	Livres

#### ÉVALUATION de l'atteinte du moyen

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		

<sup>13</sup> Facultatif.

Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :

**Moyen 1.4 - 15 minutes de lecture animée**

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>14</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	Responsable(s) et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
<p>1.4.1 Réflexion sur la motivation à la lecture en particulier chez les garçons et travail en cycles</p> <p>Deux rencontres de suivis de mise en pratique de moyens</p>	<p>Tous les enseignants reçoivent le document « Moi, lire. Tu blagues ». Ils en prennent connaissance avant la rencontre/cycle. Sélection d'activités en équipe cycle. Informer la direction.</p> <p>2 rencontres</p>	<p>✓ <b>Direction</b> ✓ Titulaires</p>	<p>Septembre 2010 Lors d'une rencontre de l'équipe-école, faire un rappel</p>	<p>Liste de présences</p> <p>Document « Moi, lire, tu blagues »</p> <p>Évaluation verbale des moyens mis en place par les titulaires</p>		<p><input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur</p>	
<p>1.4.2 Achats de livres, revues pour les garçons, livres-audio, etc.</p>	<p>Des nouveaux achats de livres seront faits cette année. Des livres-audio et des lecteurs MP3 supplémentaires seront achetés pour le 1<sup>er</sup> cycle. (Prévoir un mode de fonctionnement facilitant)</p> <p>Des revues s'adressant aux garçons seront mises à leur disposition à la bibliothèque de l'école</p>	<p>✓ <b>Direction</b> ✓ Secrétaire ✓ Enseignants ✓ Personne-ressource à la bibliothèque</p>	<p>Année 2010-2011</p>	<p>Liste des achats</p>		<p><input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur</p>	
<p>1.4.3 Abonnement à des journaux - Le Quotidien - Voir</p>	<p>À chaque jour, les groupes de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> le reçoivent.</p>	<p>✓ <b>Secrétaire</b> ✓ Enseignants titulaires</p>	<p>À chaque jour</p>			<p><input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur</p>	
<p>1.4.4 Animation de 15 minutes de lecture à chaque jour activités proposées en <b>annexe</b>.</p>	<p>Chaque titulaire fait vivre 4 animations différentes de lecture à ses élèves durant l'année.</p>	<p>✓ <b>Titulaires</b></p>	<p>D'octobre à mai.</p>	<p>Liste des activités vécues par les titulaires</p>		<p><input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur</p>	

<sup>14</sup> Facultatif.

**Ressources (conditions de réalisation)**

Humaines	
Financières	5 000 \$
Matérielles	Achats de livres, revues, livres-audio Abonnements à des journaux Achats de lecteurs MP3 (30)

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter : .
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

**Moyen 1.5 – Prêts de volumes aux 0-5 ans**

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>15</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<u>Responsable(s)</u> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
1.5.1 Lettre aux parents les informant de la possibilité d'emprunter des livres pour leurs enfants (0-5 ans)	Tous les parents reçoivent la lettre	✓ <u>Direction</u> ✓ <u>Titulaires</u>	2 fois par année : Octobre 2010 et janvier 2011	Lettre		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.5.2 Emprunts de livres par les élèves de l'école (pendant la période de bibliothèque) pour leurs jeunes frères ou sœurs	Le nombre d'élèves ayant emprunté des volumes pour les 0-5 ans Respecter l'échéancier sinon, reporter le retour du volume au cycle suivant. Fournir une liste d'élèves concernés par ce moyen et donner le titre du livre manquant s'il y a lieu.	✓ <u>Titulaires</u> ✓ <u>Personne-ressource</u> à la bibliothèque	1 fois par cycle de 9 jours	Liste dénombant les emprunts		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

**Ressources (conditions de réalisation)**

Humaines	
Financières	
Matérielles	Livres s'adressant aux 0-5 ans

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

<sup>15</sup> Facultatif.

## Moyen 1.6 – Ateliers conscience phonologique aux maternelles

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>16</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	Responsable(s) et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
1.6.1 Formation de sous-groupes pour chaque classe de maternelle.	Participation de tous les élèves au programme.	✓ <b><u>2 ens. ortho.</u></b>		Listes d'élèves		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.6.2 Établissement d'un horaire.	Horaire remis aux titulaires de maternelle	✓ <b><u>2 ens. ortho.</u></b>	2 pér. par cycle de 9 jours pour chaque groupe classe de fin septembre à la mi-mai.			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.6.3 Élaboration d'un programme et d'une grille d'observation	Activités variées et de courte durée. Observations notées pour chaque élève.	✓ <b><u>2 ens. ortho.</u></b>		Bilan du projet à la direction		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
1.6.4 Lettres d'informations remises aux enseignants et aux parents	Remise de la lettre aux personnes concernées.	✓ <b><u>2 ens. ortho.</u></b>	Fin septembre				

### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	
Financières	
Matérielles	

### ÉVALUATION de l'atteinte du moyen

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
---	--	----------------------------

<sup>16</sup> Facultatif.

Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :

**ÉVALUATION de l'atteinte de l'objectif**

Résultat attendu	Résultat obtenu	Interprétation	Décision	Action(s)
			<input type="checkbox"/> À échéance <input type="checkbox"/> À poursuivre <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner	

**Plan stratégique de la commission scolaire :**

Mission	Offre de services éducatifs	Valorisation de l'éducation publique	Développement de la région
Orientation	<b>Le partenariat au service de la réussite de l'élève</b>		
Axe	<b>La santé des élèves</b>		

**Projet éducatif :**

Mission	<input type="checkbox"/> Instruire	<input type="checkbox"/> Socialiser	<input checked="" type="checkbox"/> Qualifier
Orientation # 2	<b>La santé physique de nos élèves</b>		
Objectif #2	<b>D'ici juin 2011, 75% des élèves qui sont de niveau participation (élèves ayant participé à toutes les épreuves sans atteindre les normes ou l'amélioration leur permettant d'atteindre le niveau « bronze » selon un barème établi par les éducateurs physiques de l'école), donc ayant une condition physique plus ou moins bonne atteindront le niveau « Amélioration ».</b>		
Objectif #3	<b>D'ici juin 2011, augmenter de 10% le nombre d'élèves qui suivent chacune des recommandations du guide alimentaire canadien</b>		

**Plan de réussite :**

Facteur de protection (facultatif) <sup>17</sup>	Condition favorable
Situation de départ <sup>18</sup>	<p><b>Suite à un sondage à l'automne 2008, nous avons constaté que les élèves de notre école avaient des pratiques d'activités physiques insuffisantes. De plus 10% des élèves ont un problème d'embonpoint et certains ne prennent pas 3 repas par jour.</b></p> <p><b>Nous croyons qu'en mettant en place dans l'école des moyens permettant de bouger davantage, nous développerons et donnerons le goût aux jeunes de pratiquer l'activité physique.</b></p> <p><b>De plus, en informant les élèves sur l'importance d'une bonne alimentation nous augmenterons les chances pour les élèves de conserver un poids santé adéquat. (même les récompenses données par l'école seront santé)</b></p>
Résultat attendu #2 (Indicateur de résultat avec cible)	<b>D'ici juin 2011, 75% des élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle auront atteint le niveau « Amélioration ».</b>
Résultat attendu #3 (Indicateur de résultat avec cible)	<b>D'ici juin 2011, 50% des élèves auront amélioré leurs habitudes alimentaires.</b>

<sup>17</sup> FECRE et École en Santé.

<sup>18</sup> Pourquoi l'objectif a été choisi.

## Moyen 2.1 Marche du matin

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>19</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<b>Responsable(s)</b> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
2.1.1 Formation d'un comité « Cour d'école »	Enseignant en éducation physique Direction 5 Personnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Direction</b></li> <li>✓ Enseignant en éducation physique</li> <li>✓ Surveillants</li> <li>✓ Tout le personnel</li> </ul>	Début d'année			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.1.2 Rencontre du comité (préparation du projet et suivi)	4 rencontres  Varier les trajets, animation occasionnelle, rappels au Multivox	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Direction</b></li> <li>✓ Enseignant en éducation physique</li> <li>✓ Personnel</li> </ul>	À chaque étape	Élaborer un calendrier des rencontres et partage des tâches en début d'année. Compte-rendu.		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.1.3 Mise en place du projet	Tous les élèves bougent à tous les jours d'école (le matin)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Surveillants</b></li> </ul>	À tous les jours d'école			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Tout le personnel Direction
Financières	
Matérielles	

<sup>19</sup> Facultatif.

Informationnelles	Mémo d'information aux parents
-------------------	--------------------------------

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

## Moyen 2.2 Jeux à la récréation

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>20</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<b>Responsable(s)</b> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
2.2.1 Formation d'un comité	Enseignant en éducation physique Direction Cinq enseignants	✓ <b>Direction</b> ✓ Enseignant en éducation physique ✓ Surveillants ✓ Tout le personnel	Début d'année	Liste des membres du comité		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.2.2 Rencontre du comité (préparation du projet (jeux pour différentes saisons et horaire) et suivi)	4 rencontres	✓ <b>Comité animation de la cour d'école</b>	À chaque étape	Calendrier (planification) Projet		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.2.3 Mise en place du projet	Tous les élèves jouent aux récréations	✓ <b>Enseignants surveillants et T.E.S.</b> ✓	À tous les jours d'école	Évaluation par les jeunes et le personnel		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.2.4 Visite de l'éducateur physique dans chacune des classes pour expliquer les jeux	Tous les élèves connaissent les règles des différents jeux	✓ <b>Enseignant en éducation physique, enseignants surveillants et T.E.S.</b>	Automne Hiver Printemps	Évaluation par les surveillants		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	
Financières	
Matérielles	Achats de jeux extérieurs
Informationnelles	Informations aux parents CE

<sup>20</sup> Facultatif.

--	--

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		



## Moyen 2.3 Multisports

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>21</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<b>Responsable(s)</b> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
2.3.1 Rencontre de planification	Le nombre d'activités diversifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Direction</b></li> <li>✓ Enseignant en éducation physique</li> <li>✓ Ressources externes</li> </ul>	Début d'année	Liste du choix d'activités Offre de service au CEGEP Contact avec Domaine du Roy en forme		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.3.2 Élaboration d'un formulaire et inscription	Atteindre le nombre maximum d'inscriptions dans toutes les activités.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Direction</b></li> <li>✓ Enseignant en éducation physique</li> <li>✓ Secrétaire</li> </ul>	Septembre Janvier	Liste d'inscriptions selon les activités et l'âge des élèves		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Ressources externes
Financières	Salaire des ressources
Matérielles	Matériel sportif
Informationnelles	Formulaire d'inscription Horaire

### ÉVALUATION de l'atteinte du moyen

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
---	--	----------------------------

<sup>21</sup> Facultatif.

Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :

Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :



### Moyen 2.4 Sorties sportives

Statut du moyen :  Nouveau  Reconnu avec modification  Reconnu sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>22</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<b>Responsable(s)</b> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
2.4.1 Rencontre de planification	6 sorties (2 sorties pour chacun des cycles)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Direction</b> <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant en éducation physique <input checked="" type="checkbox"/> Titulaires	Début d'année	Liste des activités  Calendrier		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
2.4.2 Mise en place des sorties et des sportifiades	100% des élèves ciblés participeront aux activités proposées	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Enseignant en éducation physique</b> <input checked="" type="checkbox"/> Titulaires	2 fois par année	Présences des élèves  Évaluation verbale des élèves		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

#### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	
Financières	Frais pour le transport (selon la distance)      Campagne de financement (vente d'agrumes)
Matérielles	
Informationnelles	

#### ÉVALUATION de l'atteinte du moyen

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

<sup>22</sup> Facultatif.



# Sorties éducatives

## Année scolaire 2010-2011

Niveau	Endroit	Activités	Date	Coût
Préscolaire 58 élèves	Mont Plaisant	Randonnée pédestre	20 oct. 2010 pm	0\$
	Jardin Zoologique Saint-Félicien	Visite au Zoo	7 juin 2011	10\$/élève
1 <sup>re</sup> année 44 élèves	Centre Nature Lac-Bouchette	Glissade	3 mars 2011	10\$/élève
	Village de sécurité routière	Activités sur la sécurité	21 juin 2011	\$/élève
	Jardin des Ursulines	Visite et pique-nique	début juin 2011	0\$
2 <sup>e</sup> année 48 élèves	Centre Nature Lac-Bouchette	Glissade	1 <sup>er</sup> mars 2011	10\$/élève
	Jardin Zoologique Saint-Félicien	Visite au Zoo	21 juin 2011	10\$/élève
3 <sup>e</sup> année 40 élèves	Centre Nature Lac-Bouchette	Raquette et glissade	2 mars 2011	10\$/élève
	Chute à l'ours	Jeux extérieurs avec moniteurs	21 juin 2011	\$/élève
4 <sup>e</sup> année 47 élèves	Centre Nature Lac-Bouchette	Raquette et glissade	2 mars 2011	10\$/élève
	Odyssée des bâtisseurs	Parcours et croisière	20 juin 2011	17\$/élève
5 <sup>e</sup> année 51 élèves	Centre de Ski Mont-Lac-Vert	Glissade et ski	25 fév. 2011	Glissade : 9,25\$ Ski : 12,50\$ Ski, équipement et cours : 23,50\$
	Lac Pouce	Journée plein air	14 juin 2011	12\$/élève
6 <sup>e</sup> année 53 élèves	Centre de Ski Mont-Lac-Vert	Glissade et ski	25 fév. 2011	Voir 5 <sup>e</sup> année
	Site d'Arbre en Arbre Saint-Félicien	Arbre en arbre	20 juin 2011	14\$/élève

**ÉVALUATION de l'atteinte de l'objectif**

Résultat attendu	Résultat obtenu	Interprétation	Décision	Action(s)
			<input type="checkbox"/> À échéance <input type="checkbox"/> À poursuivre <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner	



### Moyen 3.1 Collations et repas santé

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>23</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<u>Responsable(s)</u> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
3.1.1 Suggestions de collations santé Dépliant	3 séances d'information  Distribution	✓ <b>Direction</b> ✓ Comité « École en santé » ✓ Tout le personnel de l'école	Octobre Janvier Mai	Calendrier Sondage octobre 2010 et avril 2011		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
3.1.2 Slogan au menu déroulant et sur la feuille de leçons	Chaque groupe compose un slogan au menu déroulant et l'écrit sur la feuille de leçons (# de groupe)	✓ <b>Direction</b> ✓ Comité « École en santé » ✓ Tout le personnel de l'école	1 fois/9 jours	Menu déroulant Feuille de leçons		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
3.1.3 Faire un horaire pour chacun des groupes	Remise de l'horaire au personnel de l'école.	✓ <b>Direction</b> ✓ Comité « École en santé » ✓ Tout le personnel de l'école	Octobre 2010	Feuille d'horaire		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
3.1.4 Panneaux permanents pour publiciser les collations santé	Informers les intervenants externes et les visiteurs de notre orientation santé.	✓ <b>Direction</b> ✓ Comité « École en santé » ✓ Tout le personnel de l'école	Fin octobre 2010	Panneaux d'information		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

#### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Intervenants externes ( CSSS – ressources « Écoles en santé »)
Financières	<b>250\$</b>
Matérielles	Brochures, affiches, photos de fruits et légumes, informations sur une saine alimentation

<sup>23</sup> Facultatif.

Informationnelles	Information aux parents CE
-------------------	-------------------------------

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> el que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
--	--	----------------------------

Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :

Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :

**ÉVALUATION de l'atteinte de l'objectif**

Résultat attendu	Résultat obtenu	Interprétation	Décision	Action(s)
			<input type="checkbox"/> À échéance <input type="checkbox"/> À poursuivre <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner	

**Plan stratégique de la commission scolaire :**

Mission	Offre de services éducatifs	Valorisation de l'éducation publique	Développement de la région
Orientation	<b>Le partenariat au service de la réussite des élèves</b>		
Axe	<b>La santé des élèves</b>		

**Projet éducatif :**

Mission	<input type="checkbox"/> Instruire	<input checked="" type="checkbox"/> Socialiser	<input type="checkbox"/> Qualifier
Orientation # 3	<b>Vivre en harmonie dans notre école</b>		
Objectif # 4	<b>D'ici juin 2011, diminuer de 30% le nombre de conflits majeurs<sup>24</sup> entre les élèves qui ont commis 3 infractions ou plus lors de l'année scolaire 2008-2009 (excluant les élèves de 6<sup>e</sup> année) dans la cour de récréation.</b>		

**Plan de réussite :**

Facteur de protection (facultatif) <sup>25</sup>	<b>Compétences sociales</b>
Situation de départ <sup>26</sup>	<p>L'analyse de la situation effectuée à partir de différents questionnaires (école, élèves, parents) de l'approche École en santé en 2006-2007 et en 2007-2008 a permis d'identifier une problématique de violence dans notre école. De plus, selon le portrait de situation École en santé par thème effectué en automne 2007, au thème 2 « Environnement scolaire social », il est ressorti en rouge « Manquement au code de vie ». Au thème 8, les caractéristiques des élèves et leur état de santé : il est ressorti en rouge « Élèves ayant une faible estime de soi ». Au thème 9, la réussite des élèves, il est ressorti en orange « Proportion satisfaisante d'élèves ayant une bonne capacité de résolution de problèmes et prise de décisions », « Proportion satisfaisante d'élèves communiquant efficacement et ayant des relations sociales de qualité », « Proportion satisfaisante d'élèves sachant coopérer et travailler en équipe », « Proportion satisfaisante d'élèves capables de gérer leur stress et leurs émotions et de résoudre des conflits interpersonnels ». Finalement, l'estime de soi étant un facteur de protection dans l'approche École en santé, comme l'lecture l'est au niveau de SIAA, la violence est une problématique qui nous est apparue prioritaire puisqu'elle y touche pernicieusement. De plus, cette problématique touche à la base de la pyramide de Maslow, soit la sécurité.</p> <p>De plus, une compilation du nombre de conflits vécus dans la cour de l'école en 2007-2008 a permis d'identifier 71/327 (21%) jeunes ayant dû accompagner un enseignant surveillant lors de la récréation à 3 reprises et +. Donc, nous pensons que les enfants ont moins d'occasion de développer leurs compétences sociales, ils sont moins bien outillés. Certains enseignants éprouvent de la difficulté avec leur gestion de classe.</p> <p>Tous les enseignants n'ont pas tous la même facilité à créer un lien d'attachement avec les différents types de clientèle.</p> <p>En ce qui concerne l'école, la nécessité d'avoir un mode de fonctionnement commun et uniforme s'avère indispensable.</p>

<sup>24</sup> Définition de conflits majeurs<sup>25</sup> FECRE et École en Santé.<sup>26</sup> Pourquoi l'objectif a été choisi.

	<p>Du côté des familles, les valeurs ayant grandement changé, il est essentiel de sensibiliser nos parents à la nouvelle réalité des écoles par des informations fréquentes et des occasions variées de participer à la vie de l'école.</p> <p>Ceci nous amène à multiplier les occasions qui permettront à nos élèves de développer « leurs compétences sociales » autant dans la classe que dans la cour d'école. Nous devons également élaborer un mode de fonctionnement structuré et commun qui sera appliqué par toute l'équipe école et avoir un souci constant de le faire connaître à nos familles.</p>
Résultat attendu # 4 (Indicateur de résultat avec cible)	<b>Diminuer de 30% le nombre de conflits majeurs<sup>27</sup> entre les élèves qui ont commis 3 infractions ou plus lors de l'année scolaire 2008-2009 (excluant les élèves de 6<sup>e</sup> année)</b>

#### Moyen 4.1 Élèves arbitres et médiateurs

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>28</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<u>Responsable(s)</u> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
4.1.1 Cibler des personnes responsables	Intervenante sociale AVSEC TES	✓ <b>Direction</b>	Début Septembre	Liste des personnes responsables		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
4.1.2 Recrutement et formation des médiateurs et arbitres	36 médiateurs (9 équipes de 4 élèves) 2 formations 16 arbitres (au besoin)	✓ <b>AVSEC</b> ✓ Intervenante sociale ✓ Enseignant en physique	Septembre			<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
4.1.3 Suivi régulier	1 rencontre par mois	✓ <b>AVSEC</b> ✓ Intervenante sociale ✓ TES	À tous les mois	Calendrier des rencontres		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
4.1.4 Activité récompenses	100% des médiateurs participent à l'activité	✓ <b>AVSEC</b> ✓ Intervenante sociale ✓ Enseignant en éduc. physique	Noël Fin d'année	Liste de présences		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

<sup>27</sup> Définition de conflits majeurs

<sup>28</sup> Facultatif.

**Ressources (conditions de réalisation)**

Humaines	
Financières	Repas santé pour l'activité récompense, 200 \$
Matérielles	Programme « Vers le pacifique »
Informationnelles	

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

**Moyen 4.2 Animation de la cour d'école**

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>29</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<b>Responsable(s)</b> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
Voir moyens 1 et 2 de l'orientation « <b>La santé physique de nos élèves</b> »						<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

**Ressources (conditions de réalisation)**

Humaines	
Financières	
Matérielles	
Informationnelles	

**ÉVALUATION de l'atteinte du moyen**

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions <input type="checkbox"/> Tel que prévu <input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions <input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> À maintenir <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	Ajustement(s) à apporter :
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

<sup>29</sup> Facultatif.

### Moyen 4.3 Étapes pour intervenir en situation de violence

Statut du moyen :  Nouveau  Reconduit avec modification  Reconduit sans modification

Étapes de la mise en œuvre <sup>30</sup>	Résultat attendu (Indicateur(s) de cheminement avec cible)	<u>Responsable(s)</u> et intervenant(s)	Fréquence/Échéancier	Outil	Résultat obtenu	Atteinte de la cible	Commentaires
4.3.1 Présentation à l'équipe-école et insertion dans l'agenda pour les élèves et les parents	Le personnel, les parents et les élèves sont informés	✓ <u>Direction</u>	Début d'année et à chaque étape	Agenda		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
4.3.2 Application Évaluation Réajustement	Démarche concertés et appliquée par tout le monde	✓ <u>Direction</u> ✓ Équipe-école ✓ Psychologue régional	En cours d'année	Démarche écrite Évaluation verbale		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	
4.3.3 Compilation de toutes les infractions durant l'année (billets jaunes)	Interventions en fonction de la démarche Signature de chaque billet jaune.	✓ Équipe-école ✓ Direction ✓ Secrétaire	Durant toute l'année	Document Excel Billets jaunes		<input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Tel que visé <input type="checkbox"/> Inférieur	

#### Ressources (conditions de réalisation)

Humaines	Ressources régionales Intervenante sociale
Financières	Libération des enseignants
Matérielles	
Informationnelles	

#### ÉVALUATION de l'atteinte du moyen

<input type="checkbox"/> Dépasse les prévisions	<input type="checkbox"/> Terminé	Ajustement(s) à apporter : Différenciation
<input type="checkbox"/> Tel que prévu	<input type="checkbox"/> À maintenir	
<input type="checkbox"/> En-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> À modifier	

<sup>30</sup> Facultatif.

<input type="checkbox"/> Nettement en-dessous des prévisions	<input type="checkbox"/> À abandonner	
	<input type="checkbox"/> Nouveaux moyens	
Effets positifs ou négatifs (non prévus) observés :		
Nouveau(x) moyen(s) pour l'an prochain :		

**ÉVALUATION de l'atteinte de l'objectif**

Résultat attendu	Résultat obtenu	Interprétation	Décision	Action(s)
			<input type="checkbox"/> À échéance <input type="checkbox"/> À poursuivre <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner	

## Annexe

### THÈMES

- ☞ Se faire raconter une histoire par l'enseignant
  
- ☞ Lecture partagée entre les élèves
  
- ☞ Lecture avec MP3
  
- ☞ Jumelage (des élèves plus âgées font la lecture aux élèves plus jeunes)
  
- ☞ Lecture diversifiée (lecture autre que dans des livres standard) journaux, revues de la maison, ordinateur, etc.
  
- ☞ Travailler le modélisme (avec de la musique douce à l'oreille)
  
- ☞ Inviter des hommes (pères, grands-pères, etc.) à venir faire la lecture
  
- ☞ Lecture commune mais individuelle (des élèves « experts » sur le thème choisi doivent répondre à des questions préparées par les autres élèves de la classe)

*\* Nous suggérons qu'à chaque période de lecture les enseignants lisent aussi afin d'être des modèles pour l'élève.*