Centre
de services scolaire
du Pays-des-Bleuets
Québec

Comité de parents
Commission scolaire du Pays-des-Bleuets

N/Réf. : 141-04

COMITÉ DE PARENTS
Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets
21 septembre 2020

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue à l'auditorium de la Polyvalente des Quatre-Vents, sis au 1099, boulevard Hamel, à Saint-Félicien, ce 21e jour de septembre 2020, à 19 h.

Présences :

Mmes	Janot Pagé Kroft	Carrefour étudiant
	Mireille Tremblay	Cité étudiante
	Ève Tanguay	Notre-Dame
	Cynthia Michaud	Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague
	Nathalie Potvin	Polyvalente de Normandin et Notre-Dame-de-Lourdes
	Julie Genest	Polyvalente des Quatre-Vents
	Janie Dufour-Girard	Sainte-Marie
	Marie-Claude Néron	Monseigneur Bluteau
	Pauline Tremblay	Substitut – École secondaire des Grandes-Rivières
	Karine Bouchard	Bon-Pasteur
	Jessica Boily	Substitut – Benoît-Duhamel (Départ à 20 h 32)
	Julie Tremblay	Hébert
	Chantale Nadeau	Sacré-Cœur–Sainte-Thérèse
	Mireille Marcil	École des Grandes-Rivières
MM.	Marc Tremblay	Benoît-Duhamel
	Jimmy Meunier	Jeanne-Mance–Pie XII
	Jean-Martin Cloutier	Jolivent–L'Arbrisseau (Départ à 20 h 20)
	Étienne Brochu	Substitut – Monseigneur Bluteau

Présences Skype :

Mmes	Michelle Roy	Maria-Goretti (Départ à 21 h 20)
	Carole Boentges	Sacré-Cœur–Sainte-Thérèse (Départ à 19 h 50)
	Mélanie Bouchard	La Source–Les Prés-Verts (Départ à 21 h 20)

Absences motivées :

Mmes	Vanessa Hudon	Boisjoli–Des Deux-Lacs
	Stéphanie Bouchard	Sainte-Lucie
M.	Charles Couture	De la Rivière

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h 5 et Mme Janot Pagé Kroft souhaite la bienvenue à tous pour cette première rencontre de l'année 2020-2021.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par Mme Janot Pagé Kroft :

CP-1149-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Chantale Nadeau et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que déposé.

ADOPTÉ

3. Présentation des représentants des conseils d'établissement

Mme Janot Pagé Kroft fait la présentation des membres.

4. Explication de la procédure de désignation – Invitée : Mme Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et des communications

Mme Annie Tremblay explique la procédure de désignation des membres parents au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets. Elle mentionne que le formulaire pour postuler au sein du conseil d'administration doit être remis avant le vendredi 25 septembre, à minuit. Mme Annie Tremblay informe les membres que si jamais, compte tenu de la situation en lien avec la COVID-19, les rassemblements étaient interdits, il serait alors impossible de se réunir pour la désignation des membres parents au conseil d'administration. Ainsi, le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets s'est doté d'un logiciel de vote électronique sécuritaire afin de pouvoir procéder au vote.

4.1 Acceptation du vote électronique

ATTENDU la situation particulière en lien avec la COVID-19;

ATTENDU que le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets s'est procuré un logiciel de vote électronique;

En conséquence,

CP-1150-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Karine Bouchard et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le vote pour la désignation des membres parents au conseil d'administration puisse se faire électroniquement si le gouvernement en venait à interdire tout rassemblement.

ADOPTÉ

5. Explication sur le rôle des parents membres du conseil d'administration – Invitée : Mme Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et des communications

Mme Annie Tremblay explique aux membres du comité de parents ce qu'est le rôle des parents au sein du conseil d'administration. L'intention de créer ce nouveau conseil d'administration est de mettre de côté l'aspect politique afin d'y instaurer un nouveau mode de gouvernance scolaire. Mme Annie Tremblay précise que le personnel qui travaille dans les centres administratifs est là pour soutenir les écoles. De plus, Mme Tremblay informe les membres qu'une formation sera obligatoire pour les membres faisant partie du conseil d'administration. Il est mentionné que le conseil d'administration se réunira à raison d'un minimum de quatre fois par année.

6. Nomination du président d'élections pour la désignation des membres parents qui siégeront au conseil d'administration – Invitée : Mme Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et des communications

Mme Annie Tremblay explique aux membres la façon dont la désignation des membres se fera par le président d'élections.

M. Jimmy Meunier propose Mme Carole Boentges.

Mme Carole Boentges accepte.

En conséquence,

CP-1151-09-20 il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE la présidente d'élections pour la désignation des membres parents qui siégeront au conseil d'administration sera Mme Carole Boentges.

ADOPTÉ

7. Autorisation pour transmission des numéros de téléphone aux membres du comité de parents

Le point 7 est reporté à la prochaine rencontre, car il n'y a pas la documentation nécessaire.

8. Autorisation pour transmission des adresses courriel à la Fédération des comités de parents du Québec

ATTENDU que Mme Janot Pagé Kroft, présidente, demande aux membres du comité de parents qui sont présents de remplir le formulaire d'autorisation pour la transmission du nom et de l'adresse courriel de tous les membres (représentants et substituts) à la FCPQ;

ATTENDU que tous les membres présents ont signé ledit formulaire;

En conséquence,

CP-1152-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Nathalie Potvin et RÉSOLU à l'unanimité :

QU'une liste des noms et des adresses courriel soit transmise, par courriel, à la FCPQ;

QU'une autorisation soit demandée à chacun des représentants et substituts qui sont absents à la présente rencontre avant d'effectuer la transmission de leurs coordonnées.

ADOPTÉ

9. Lecture et adoption du procès-verbal du 1er juin 2020

CP-1153-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Mireille Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 1er juin 2020 soit accepté tel que déposé.

ADOPTÉ

9.1. Suivi au procès-verbal du 1er juin 2020

Aucun point n'a été soulevé.

10. Rôles et fonctions des postes en élection et de l'exécutif du comité de parents

Mme Janot Pagé Kroft explique les principaux rôles et fonctions des postes en élections.

11. Nomination d'un président d'élections

CP-1154-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Mireille Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Karine Bouchard soit nommée présidente d'élections.

ADOPTÉ

12. Nomination d'un secrétaire d'élections

CP-1155-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Nathalie Potvin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Jessica Delisle-Guay soit nommée secrétaire d'élections.

ADOPTÉ

13. Nomination de deux scrutateurs

CP-1156-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Janot Pagé Kroft et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Pauline Tremblay et M. Étienne Brochu soient nommés scrutateurs d'élections.

ADOPTÉ

14. Élections

14.1. Explications des procédures d'élections

Mme Karine Bouchard explique brièvement que les membres doivent proposer des noms pour chaque officier à élire. Si une personne est proposée et qu'elle accepte cette proposition, elle sera élue. Si plus d'un candidat est proposé, il y aura tenue d'un vote secret.

14.2. Poste à la présidence

M. Jimmy Meunier propose Mme Janot Pagé Kroft.

Mme Nathalie Potvin propose M. Jimmy Meunier.

Mme Janot Pagé Kroft propose M. Marc Tremblay.

M. Marc Tremblay refuse.

M. Jimmy Meunier refuse.

ATTENDU le refus de M. Jimmy Meunier;

ATTENDU le refus de M. Marc Tremblay;

ATTENDU l'acceptation de Mme Janot Pagé Kroft;

En conséquence,

CP-1157-09-20 il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Janot Pagé Kroft soit nommée présidente du comité de parents.

ADOPTÉ

14.3. Poste à la vice-présidence

CP-1158-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Karine Bouchard et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Jimmy Meunier soit nommé vice-président du comité de parents.

ADOPTÉ

14.4. Poste de secrétaire

CP-1159-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Nathalie Potvin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Jessica Delisle-Guay soit nommée au poste de secrétaire du comité de parents.

ADOPTÉ

CP-1160-09-20 Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Jany Dufour-Girard soit nommée au poste de secrétaire substitut du comité de parents.

ADOPTÉ

14.5. Poste à la trésorerie

CP-1161-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Janot Pagé Kroft et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Marc Tremblay soit nommé trésorier du comité de parents.

ADOPTÉ

14.6. Poste à l'exécutif du comité de parents (2 membres)

Mme Janot Pagé Kroft propose Mme Julie Genest.

M. Jimmy Meunier propose Mme Mireille Tremblay.

Mme Mireille Tremblay accepte.

Mme Julie Genest accepte.

ATTENDU l'acceptation de Mme Mireille Tremblay;

ATTENDU l'acceptation de Mme Julie Genest;

En conséquence,

CP-1162-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Janot Pagé Kroft Kroft et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Julie Genest soit nommée membre du comité exécutif du comité de parents.

ADOPTÉ

CP-1163-09-20 il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Mireille Tremblay soit nommée membre du comité exécutif du comité de parents.

ADOPTÉ

14.7. Représentant au comité consultatif de transport

Mme Nathalie Potvin se propose.

Mme Janot Pagé Kroft propose Mme Cynthia Michaud.

Mme Nathalie Potvin accepte.

Mme Cynthia Michaud accepte.

Un vote secret est tenu. Le dépouillement est effectué par les scrutateurs et les bulletins de vote sont détruits.

ATTENDU l'acceptation de Mme Nathalie Potvin;

ATTENDU l'acceptation de Mme Cynthia Michaud;

ATTENDU que Mme Cynthia Michaud a obtenu la majorité des voix des membres présents ayant le droit de vote;

En conséquence,

CP-1164-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Janot Pagé Kroft et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Cynthia Michaud soit nommée représentante au comité consultatif de transport.

ADOPTÉ

14.8. Délégué au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (1 poste)

Les membres sont informés du rôle de délégué au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec.

Premier poste disponible :

ATTENDU que le comité de parents a suggéré la candidature de Mme Janot Pagé Kroft au comité exécutif de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) en date du 9 mars 2020;

ATTENDU que l'élection n'a pas été faite au printemps compte tenu du contexte de la COVID-19 et que cette élection a été reportée en novembre 2020;

ATTENDU la régie interne du comité de parents, à la clause 11.7, qui édicte que le délégué dont le comité de parents appuie la candidature et qui est élu au comité exécutif de la FCPQ devient de facto délégué 1 l'année suivant son élection;

ATTENDU qu'il reste un poste à combler (délégué 2);

Mme Julie Genest propose Mme Mireille Tremblay.

Mme Karine Bouchard propose Mme Nathalie Potvin.

Mme Chantale Nadeau propose M. Jimmy Meunier.

Mme Mireille Tremblay accepte.

Mme Nathalie Potvin accepte.

M. Jimmy Meunier accepte.

Un vote secret est tenu. Le dépouillement est effectué par les scrutateurs et les bulletins de vote sont détruits.

ATTENDU l'acceptation de Mme Mireille Tremblay;

ATTENDU l'acceptation de Mme Nathalie Potvin;

ATTENDU l'acceptation de M. Jimmy Meunier;

ATTENDU que M. Jimmy Meunier a obtenu la majorité des voix des membres présents ayant le droit de vote;

En conséquence,

CP-1165-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Karine Bouchard et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Janot Pagé Kroft soit de facto déléguée 1 au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) tel que déterminé dans la régie interne du comité de parents;

QUE M. Jimmy Meunier soit nommé délégué 2 au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ).

ADOPTÉ

14.9. Substitut au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (1 poste)

Mme Julie Genest propose Mme Mireille Tremblay.

Mme Karine Bouchard propose Mme Nathalie Potvin.

Mme Mireille Tremblay accepte.

Mme Nathalie Potvin accepte.

Un vote secret est tenu. Le dépouillement est effectué par les scrutateurs et les bulletins de vote sont détruits.

ATTENDU l'acceptation de Mme Mireille Tremblay;

ATTENDU l'acceptation de Mme Nathalie Potvin;

ATTENDU que Mme Mireille Tremblay a obtenu la majorité des voix des membres présents ayant le droit de vote;

En conséquence,

CP-1166-09-20 il est PROPOSÉ par Mme Nathalie Potvin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Mireille Tremblay soit nommée déléguée substitut au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec.

ADOPTÉ

14.10. Délégués à l'ARCPSLSJ (président + 1 membre)

M. Jimmy Meunier se propose.

Mme Nathalie Potvin se propose.

M. Jimmy Meunier accepte.

Mme Nathalie Potvin accepte.

M. Jimmy Meunier se désiste.

ATTENDU que deux délégués du comité de parents doivent siéger à l'ARCPSLSJ;

ATTENDU que le président est élu d'office;

ATTENDU que le comité de parents doit procéder à l'élection du deuxième délégué;

En conséquence,

CP-1167-09-20 il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE Mme Janot Pagé Kroft et Mme Nathalie Potvin soient nommées déléguées à l'ARCPSLSJ.

ADOPTÉ

14.11. Fermeture des élections

CP-1168-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Mireille Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE la fermeture des élections ait lieu.

ADOPTÉ

15. Passation des pouvoirs

Il n'y a pas de passation des pouvoirs puisque Mme Janot Pagé Kroft est réélue présidente pour l'année scolaire 2020-2021.

16. Adoption du budget de fonctionnement du comité de parents 2020-2021

Mme Janot Pagé Kroft informe les membres que le budget de fonctionnement du comité de parents au montant de 8 000 $ a été adopté lors de la séance de prise de décisions par la direction générale du 10 juin dernier.

CP-1169-09-20 Il est PROPOSÉ par Nathalie Potvin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le budget de fonctionnement du comité de parents de la somme de 8 000 $ pour l'année scolaire 2020-2021 soit accepté.

ADOPTÉ

17. Présentation de la régie interne

Mme Janot Pagé Kroft informe les membres que la régie interne a été mise à jour l'année dernière et elle en fait le résumé.

Mme Cynthia Michaud propose qu'il y ait toujours un lien Skype afin que les parents qui ne peuvent se présenter puissent participer à la réunion, mais sans avoir droit de vote ou de parole. M. Jimmy Meunier stipule que le présentiel est de mise et qu'il ne faudrait pas que cela devienne une habitude. Mme Janot Pagé Kroft mentionne qu'une entente a déjà été prise pour les membres du comité résidant dans les villes les plus éloignées, afin qu'ils puissent participer aux rencontres par visioconférence.

18. Adoption du calendrier des rencontres 2020-2021

Lors de la dernière rencontre de l'année scolaire 2019-2020, les membres avaient adopté les deux premières rencontres de l'année, soit les 21 et 28 septembre 2020. Or, la rencontre qui devait se tenir le 28 septembre a été déplacée au 30 septembre 2020.

Mme Janot Pagé Kroft mentionne qu'il est difficile de déterminer les lieux des rencontres étant donné la situation actuelle.

CP-1170-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Mireille Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE les dates des rencontres suivantes soient approuvées pour l'année 2020-2021 :

- 21 septembre 2020;
- 30 septembre 2020;
- 19 octobre 2020;
- 23 novembre 2020;
- 14 décembre 2020;
- 18 janvier 2021 (rencontre optionnelle);
- 15 février 2021;
- 22 mars 2021;
- 19 avril 2021;
- 17 mai 2021;
- 14 juin 2021.

QUE les lieux de rencontre soient déterminés au fur et à mesure étant donné la situation en lien avec la COVID-19.

ADOPTÉ

18.1. Durée des rencontres et visioconférence

Mme Janot Pagé Kroft mentionne que les rencontres sont d'une durée approximative d'une heure et demie, dépendamment des points à l'ordre du jour, sauf pour la première réunion de l'année.

Mme Janot Pagé Kroft explique les avantages et les inconvénients de tenir les assemblées en visioconférence. Elle explique qu'il est plus difficile de tenir un débat et de prendre des décisions en visioconférence. Alors, les réunions au cours desquelles il y aura plusieurs consultations ou décisions à prendre se tiendront au Complexe administratif de Saint-Félicien.

19. Frais de kilométrage

19.1. Politique et procédure « Frais de déplacement, de séjour et de représentation, indemnités et allocations »

La politique et la procédure « Frais de déplacement, de séjour et de représentation, indemnités et allocations » ont été distribuées aux membres à titre informatif. Mme Janot Pagé Kroft mentionne que le taux payé présentement est de 0,37 $ du kilomètre. Le covoiturage est encouragé jusqu'à un maximum de trois personnes et elle mentionne que l'on ajoute un supplément de 0,05 $ par kilomètre, pour chacun des passagers additionnels, à la personne qui réclame les frais. Le montant est fixe pour un déplacement local, soit 2,50 $.

19.2. Dépôt du formulaire de demande de remboursement des frais de déplacement

Mme Janot Pagé Kroft informe les membres de la procédure à suivre pour remplir le formulaire de remboursement des frais de déplacement. Elle explique que le formulaire doit être rempli régulièrement, c'est-à-dire après chaque rencontre ou à la suite de deux rencontres, et ce, afin de faciliter le suivi. Elle demande aux membres de remettre leur formulaire à M. Marc Tremblay qui a été élu trésorier.

Elle indique que ceux qui paient des frais de gardiennage ont le droit de réclamer ce genre de dépenses. Le taux déterminé est de 5 $ de l'heure. Le temps de déplacement pour les membres qui ont à se déplacer dans une autre ville peut être inclus dans les frais de déplacement réclamés.

Elle souligne aussi l'importance de joindre les reçus originaux puisqu'ils seront exigés par le Centre de services scolaire pour le remboursement (frais de repas, gardiennage, etc.). Pour les nouveaux membres, il est important de joindre un spécimen de chèque à la première réclamation afin de faciliter le paiement.

ADOPTÉ

20. Parole aux comités

20.1. Délégués à la FCPQ

Mme Janot Pagé Kroft informe les membres que le 26 septembre 2020 aura lieu la rencontre nationale des parents en webinaire et que tout le monde y aura accès

20.2. Comité consultatif de transport

Mme Cynthia Michaud fait part aux membres des informations qu'elle a reçues lors de la réunion du 26 juin dernier. Elle mentionne que le transport du midi doit s'autofinancer. L'an dernier, le transport scolaire était déficitaire d'environ 40 000 $. Si le coût était demeuré à 390 $, il y aurait eu un déficit d'environ 110 000 $. Le comité consultatif de transport a suggéré d'augmenter à 550 $. Mme Cynthia Michaud donnera plus d'informations lors de la prochaine rencontre quant au coût du transport scolaire du midi, des nouvelles distances de marche, ainsi que les coupures pour le Service du transport.

20.3. Comité EHDAA

La première rencontre aura lieu le 7 octobre 2020.

20.4. Délégués ARCPSLSJ

Il n'y a rien à signaler.

20.5. Parent veut savoir…!

La prochaine rencontre aura lieu le 23 septembre 2020.

20.6. Comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEES/MSSS)

La prochaine rencontre aura lieu le 25 octobre 2020.

21. Questions diverses

Il n'y a pas de question.

22. Prochaine réunion

La prochaine réunion se tiendra le 30 septembre 2020 et le lieu reste à déterminer.

23. Levée de l'assemblée

CP-1171-09-20 Il est PROPOSÉ par Mme Mireille Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 21 h 48.

ADOPTÉ

Janot Pagé Kroft, présidente

Jessica Delisle-Guay, secrétaire